

projekt

**Uchwała Nr/2026
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2026 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/177/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIV/177/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu, i nadaje się mu brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT RADY MŁODZIEŻOWEJ W ŁOMIANKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Rady Młodzieżowej w Łomiankach oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy.
2. Rada Młodzieżowa w Łomiankach ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.
3. Młodzieżowa Rada w Łomiankach może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest zgłaszany na zasadach określonych w Statucie Gminy Łomianki albo w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Łomiankach.
5. W sprawach dotyczących Gminy Rada może kierować do Burmistrza lub osoby przez niego wyznaczonej zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Odpowiedzi udziela się na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Młodzieżową w Łomiankach,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łomianki,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Łomianek,
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. Karola Wojtyły w Łomiankach lub szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Łomianki,
- 5) Osobach w wieku 13–20 lat zamieszkujących na terenie Gminy, ale nieuczęszczających do szkół,
o których mowa w pkt 4 – należy przez to rozumieć osoby w wieku 13–20 lat zamieszkujące na terenie Gminy, które nie są uczniami szkół wskazanych w pkt 4.
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomiankach.

§ 3.

1. Siedzibą Rady są Łomianki.
2. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści „Rada Młodzieżowa w Łomiankach”.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata od daty wyboru, z zastrzeżeniem, że kadencja upływa z dniem ogłoszenia wyniku wyborów Rady kolejnej kadencji.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd.

Rozdział 2.

Cele i działania Rady Młodzieżowej w Łomiankach

§ 4.

1. Celem działania Rady jest:
 - 1) Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
 - 2) Integracja środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
 - 3) Reprezentowanie młodzieży mieszkającej na terenie Gminy,
 - 4) Organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
 - 5) Podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy.

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców Gminy;
- 6) współpraca z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży.

Rozdział 3.

Organizacja Rady Młodzieżowej w Łomiankach

§ 6.

1. W skład Rady wchodzi do 13 członków, w tym 7 członków wybieranych w okręgach wyborczych,
o których mowa w §23 ust. 1 oraz do 6 członków będących przedstawicielami osób, o których mowa w §2 pkt 5.
2. Liczba członków Rady może być mniejsza niż 13 w przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów.
3. Zasady i tryb wyborów do Rady zostały określone w rozdziale 6 niniejszego Statutu.
4. Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia ani diet za pracę w Radzie.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Łomiankach.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów (tj. więcej głosów za niż przeciw) w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w składzie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
7. Każdego członka Prezydium wybiera się odrębnie.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rada dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu.
9. Odwołanie członków Prezydium dokonuje się odrębnie.

10. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 7.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie planu pracy Rady,
- 2) Przygotowanie projektów uchwał,
- 3) Realizacja uchwał Rady.

§ 8.

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) Organizowanie pracy Prezydium,
- 3) Zwoływanie posiedzeń w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 4) Ustalanie porządku obrad sesji,
- 5) Przewodniczenie obradom,
- 6) Współpraca z władzami samorządowymi.

§ 9.

Zadania Wiceprzewodniczącego:

- 1) W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Wiceprzewodniczący przejmuje jego kompetencje.
- 2) Wspiera Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 10.

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 11.

1. Rada może powoływać zespoły robocze, komisje problemowe lub grupy zadaniowe w celu realizacji określonych zadań, opiniowania spraw lub przygotowywania propozycji działań.
2. O powołaniu, składzie oraz zakresie działania zespołów roboczych, komisji problemowych lub grup zadaniowych decyduje Rada w drodze uchwały.
3. W pracach zespołów roboczych, komisji problemowych lub grup zadaniowych mogą uczestniczyć osoby spoza składu Rady, jeżeli Rada uzna ich udział za uzasadniony.

Rozdział 4.

Posiedzenia Rady Młodzieżowej w Łomiankach

§ 12.

Rada pracuje na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 13.

1. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 składu Rady, ustalając: liczbę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem Urzędu. W przypadku braku możliwości zwołania obrad w trybie stacjonarnym, Przewodniczący może zwołać posiedzenie w formie zdalnej przy użyciu oprogramowania udostępnionego przez Urząd Miejski w Łomiankach.
2. O terminach posiedzeń, miejscu oraz porządku obrad, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób wykorzystujący dostępne środki komunikacji, w szczególności: poczta elektroniczna, telefon lub strona internetowa Gminy. Informacja o planowanych posiedzeniach Rady jest podawana do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez stronę internetową Gminy.
3. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać następujące punkty:
 - 1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,
 - 2) przyjęcie porządku obrad,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
 - 4) wolne głosy i wnioski,
 - 5) zamknięcie obrad.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
5. Przewodniczący jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, do zwołania posiedzenia z zachowaniem trybu określonego w ust. 2.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 15.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów (większa liczba „za” niż „przeciw”; głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę) w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) Numer,
 - 2) Datę podjęcia,
 - 3) Stwierdzenie, że jest to uchwała Rady,
 - 4) Nazwę uchwały, która powinna odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą,
 - 5) Treść merytoryczną,
 - 6) Uzasadnienie, jeżeli jest to wskazane ze względu na jej treść,
 - 7) Podpis przewodniczącego posiedzenia.
3. Numer uchwały Rady składa się z – przedzielonych ukośną kreską – numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), dwóch ostatnich cyfr roku podjęcia uchwały np. Nr XI/1/25.
4. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) Porządek obrad,
 - 4) Przebieg obrad,
 - 5) Wyniki głosowania,
 - 6) Podpis przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Numer protokołu Rady składa się z – przedzielonych ukośną kreską – kolejnego numeru posiedzenia w danej kadencji (cyfry arabskie), ostatnich dwóch cyfr roku, w którym odbyło się posiedzenie, np. Nr 1/19.

§ 17.

Oryginały uchwał i protokołów przechowuje Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Urzędu.

Rozdział 5. Członkowie Rady Młodzieżowej w Łomiankach

§ 18.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Rady Młodzieżowej w Łomiankach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez osobę przewodniczącą obradom wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 19.

1. Członek Rady ma prawo:
 - 1) Wybierać i być wybieranym do organów Rady,
 - 2) Zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
 - 3) Uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
 - 4) Proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.
2. Członek Rady biorący udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady, także jego rodzic lub opiekun prawny, ma prawo, na swój wniosek, do zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, o ile udział nastąpił na podstawie delegowania, o którym mowa w §19. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Burmistrza, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami prawa w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących

- pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.
3. Wniosek składa się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
 4. Zwrotu kosztów dokonuje się gotówką albo na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
 5. Członek Rady ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
 - 2) Uczestniczyć w realizacji celów i zadań Rady,
 - 3) Brać czynny udział w pracach Rady,
 - 4) Informować swoich wyborców o działalności Rady,
 - 5) Utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami,
 - 6) Przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady.

§ 20.

1. Przedstawiciele Rady mogą być delegowani do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, w szczególności spotkaniach, konferencjach, szkoleniach, warsztatach, konsultacjach, wydarzeniach edukacyjnych, społecznych lub samorządowych, podczas których reprezentują Radę.
2. Delegowania przedstawicieli Rady dokonuje Przewodniczący Rady po konsultacji z Prezydium Rady.
3. W przypadku delegowania Przewodniczącego decyzję podejmuje Prezydium, a w przypadku braku możliwości działania Prezydium – Rada.
4. Delegowanie przedstawiciela Rady następuje w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej i powinno wskazywać imię i nazwisko delegowanego, nazwę wydarzenia oraz miejsce i termin wydarzenia
5. Delegowanie przedstawiciela Rady stanowi podstawę do ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w § 19.

§ 21.

1. Mandat członka Rady wygasa:
 - 1) z dniem ukończenia 21 roku życia,
 - 2) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady,
 - 3) w przypadku stanu zdrowia trwale uniemożliwiającego sprawowanie funkcji członka Rady, lub innym wiarygodnym dokumentem,
 - 4) w przypadku śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Odwołanie Radnego może nastąpić:
 - 1) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 2) w związku ze skazaniem członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub w związku z prawomocnym orzeczeniem o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 3) w przypadku rażącego lub uporczywego niewywiązywania się z obowiązków członka Rady, stwierdzonego uchwałą Rady, w szczególności nieuczestniczenia w pracach Rady lub niewykonywania obowiązków wynikających ze statutu;
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Rady.
4. Odwołanie Radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny odwołania radnego.

Rozdział 6.
Zasady i tryb wyborów członków Rady Młodzieżowej w Łomiankach

§ 22.

O mandat Radnego mogą ubiegać się:

- 1) uczniowie szkół, z zastrzeżeniem, że w szkołach podstawowych kandydatami na Radnych mogą być wyłącznie uczniowie, którzy ukończą 13 rok życia w roku, w którym odbywają się wybory.
- 2) osoby w wieku 13–20 lat zamieszkujące na terenie Gminy, o których mowa w §2 pkt 5.

§ 23.

1. Tworzy się 7 okręgów wyborczych, którymi są szkoły, tj.:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach,
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Por. Adolfa Pilcha ps. Góra-Dolina w Dziekanowie Polskim,
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym,
 - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej,
 - 7) Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. Karola Wojtyły w Łomiankach.
2. Prawo wybierania radnych Rady w szkołach podstawowych mają wyłącznie uczniowie tych szkół zamieszkujący na terenie Gminy, którzy ukończą 13 rok życia w roku, w którym odbywają się wybory.
3. Prawo wybierania radnych Rady w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym im. Karola Wojtyły w Łomiankach mają wszyscy uczniowie tej szkoły zamieszkujący na terenie Gminy.
4. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym. Wybór przedstawicieli osób, o których mowa w § 2 pkt 5, odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego na zasadach określonych w § 32.

§ 24.

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz określa:
 - 1) kalendarz wyborczy,
 - 2) wzór zgłoszenia kandydata,
 - 3) wzór karty do głosowania,
 - 4) wzór protokołu z wyborów,
 - 5) termin wyborów.

§ 25

1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły, najpóźniej 21 dni przed dniem wyborów.
2. W skład komisji wyborczej powołuje się:
 - 1) Dwóch nauczycieli,

- 2) Od 3 do 5 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego spośród uczniów uprawnionych do głosowania.
3. Osoba kandydująca do Rady nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

§ 26.

1. Do zadań okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) Sporządzenie we współpracy z dyrektorem szkoły spisu wyborców,
 - 3) Określenie godzin głosowania,
 - 4) Przeprowadzenie wyborów w okręgu,
 - 5) Ustalenie wyników z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

§ 27.

1. Kandydatów na radnych Rady w okręgach zgłaszać może co najmniej 10 uczniów szkoły uprawnionych do głosowania.
2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z jego zgodą na kandydowanie, a w przypadku kandydata niepełnoletniego – również wraz ze zgodą rodzica albo opiekuna prawnego.
3. Termin zgłaszania kandydatów upływa nie później niż 7 dni przed dniem wyborów.
4. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.
5. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

§ 28.

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania w okręgu ostemplowaną pieczętą szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem w spisie wyborców.
3. Głosujący stawia w kratce, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 29.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania wyników głosowania.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni przy głosowaniu członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 30.

1. W każdym okręgu mandat radnego uzyskuje jedna osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie ponowne głosowanie na zasadach określonych powyżej, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

§ 31.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów w okręgach szkolnych lub ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Protest powinien zawierać wskazanie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających jego wniesienie.
3. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji wyborczej lub innych osób uczestniczących w organizacji wyborów, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia sprawy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających wpływ na wynik wyborów Burmistrz może, w drodze zarządzenia, unieważnić wybory w całości lub w części oraz zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, określając odpowiedni kalendarz wyborczy.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie mandatów przewidzianych dla danego okręgu wyborczego, głosowanie przeprowadza się na zasadach określonych w statucie.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady.
7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat pozostaje nieobsadzony. Burmistrz może zarządzić wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie, o ile do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.

§ 32.

1. W skład Rady może wchodzić do 6 osób, o których mowa w §2 pkt 5.
2. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów, o których mowa w ust. 1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków, w tym co najmniej 1 pracownik Urzędu oraz co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w pracy z młodzieżą lub na rzecz młodzieży. Członkiem Komisji Kwalifikacyjnej nie może być osoba pozostająca z kandydatem w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby wywołać wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Zgłoszenia kandydatów – osób w wieku 13-20 lat, o których mowa w §2 pkt 5, odbywają się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do Urzędu. Zgłoszenie może zawierać listę poparcia osób w wieku 13-20 lat, o których mowa w §2 pkt 5. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz listy poparcia określają załączniki do Statutu.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz określa termin składania formularzy zgłoszeniowych oraz termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
5. Komisja Kwalifikacyjna z każdym kandydatem przeprowadza rozmowę i dokonuje oceny kandydata na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Komisja Kwalifikacyjna z przeprowadzonych rozmów sporządza protokół, zawierający co najmniej skład Komisji, liczbę kandydatów oraz wskazanie kandydatów wybranych do składu Rady. Do składu Rady wchodzi nie więcej niż 6 kandydatów. Protokół niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi, a informację o wynikach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Kandydat może w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników złożyć do Burmistrza zastrzeżenia dotyczące przebiegu postępowania kwalifikacyjnego. Burmistrz rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni, po zasięgnięciu stanowiska Komisji Kwalifikacyjnej.

W przypadku stwierdzenia naruszeń mających wpływ na wynik postępowania Burmistrz może zarządzić powtórzenie postępowania kwalifikacyjnego w całości albo w części.

8. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu Radnego będącego przedstawicielem osób, o których mowa w § 2 pkt 5 mandat pozostaje nieobsadzony.

Burmistrz może zarządzić wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, o ile do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.

§ 33.

Dokumentację Rady związaną z wyborami, o których mowa w Rozdziale 6, przechowuje się w Urzędzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 34.

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała ma na celu zmianę Uchwały Nr XXIV/177/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu poprzez nadanie nowego brzmienia Statutowi Rady Młodzieżowej w Łomiankach.

Potrzeba dokonania zmian wynika z konieczności dostosowania obowiązujących regulacji do aktualnych potrzeb funkcjonowania Rady Młodzieżowej w Łomiankach, uwzględnienia doświadczeń wynikających z dotychczasowej działalności młodzieżowego samorządu oraz uporządkowania i doprecyzowania obowiązujących procedur.

Nowe brzmienie statutu porządkuje kwestie związane z organizacją pracy Rady Młodzieżowej, doprecyzowuje zasady funkcjonowania jej organów, organizacji posiedzeń, podejmowania uchwał oraz wykonywania mandatu radnego młodzieżowego. W statucie doprecyzowano również kwestie związane z wygaśnięciem mandatów, odwoływaniem członków Rady oraz zasadami uzupełniania składu Rady.

Projekt statutu w sposób bardziej szczegółowy reguluje również zasady i tryb przeprowadzania wyborów członków Rady Młodzieżowej, w tym zasady przeprowadzania wyborów w szkołach, procedury protestów wyborczych oraz zasady wyboru przedstawicieli młodzieży nieuczęszczającej do szkół prowadzonych przez Gminę Łomianki.

Przyjęte rozwiązania mają na celu zwiększenie przejrzystości obowiązujących procedur, usprawnienie organizacji pracy Rady Młodzieżowej oraz stworzenie warunków sprzyjających większemu zaangażowaniu młodych mieszkańców Gminy Łomianki w życie społeczne, obywatelskie i samorządowe.

Projekt statutu uwzględnia obowiązujące przepisy prawa, w szczególności art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, określający zasady funkcjonowania młodzieżowych rad gmin.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.