

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia roku**

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie budżetu obywatelskiego - określanego jako „Budżet Obywatelski w Łomiankach” w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Określa się wysokość Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach na rok 2027 w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 3. W kolejnych latach, Rada Miejska w Łomiankach określi:

- 1) wysokość środków Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach na kolejny rok budżetowy,
- 2) harmonogram działań Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach na kolejny rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

w sprawie budżetu obywatelskiego określanego jako „Budżet Obywatelski w Łomiankach”

Niniejsza uchwała określa zasady oraz tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Łomianki w formie budżetu obywatelskiego.

Budżet obywatelski stanowi istotne narzędzie partycypacji społecznej, umożliwiające mieszkańcom bezpośredni udział w decydowaniu o części wydatków z budżetu gminy. Proces ten obejmuje zgłaszanie przez mieszkańców własnych propozycji projektów, a następnie ich ocenę oraz wybór – w drodze głosowania – zadań przeznaczonych do realizacji.

Projektowane regulacje zostały opracowane na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, a także w oparciu o doświadczenia Gminy Łomianki wynikające z realizacji dotychczasowych edycji budżetu obywatelskiego, funkcjonującego wcześniej pod nazwą Łomiankowski Mechanizmu Partycypacyjnego, ogłaszanego przez Burmistrza Łomianek. Uwzględniono w szczególności praktyczne wnioski z przeprowadzonych procesów konsultacyjnych oraz potrzebę ich dalszego usprawnienia i usystematyzowania.

Przyjęcie niniejszej uchwały stworzy formalne i przejrzyste ramy prawne dla realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach, zwiększając jednocześnie transparentność oraz dostępność tego procesu dla mieszkańców. Umożliwi to przeprowadzenie budżetu obywatelskiego w Gminie Łomianki na rok 2027 z pulą środków w wysokości 1 000 000 zł.

Jednocześnie uchwała zapewnia Radzie Miejskiej w Łomiankach możliwość corocznego określania wysokości środków przeznaczanych na budżet obywatelski w następnych latach budżetowych, co pozwoli na elastyczne dostosowanie jego skali do aktualnych możliwości finansowych gminy oraz potrzeb mieszkańców.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w
Łomiankach
z dnia r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W ŁOMIANKACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami w zakresie - budżetu obywatelskiego – określa się jako „Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach ” zwany dalej „BOŁ”.
2. Celem utworzenia BOŁ jest wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Łomianki.
3. Realizacja projektów w ramach BOŁ odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na kolejny rok, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
4. Na etapie realizacji Gmina Łomianki ma prawo do dokonywania zmian w zwycięskim projekcie, nie zmieniając zasadniczo założeń (koncepcji) projektu.
5. W ramach BOŁ mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań własnych gminy.
6. BOŁ obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) ocena projektów i ich ewentualna poprawa;
 - 3) odwołania od projektów ocenionych negatywnie merytorycznie;
 - 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie jego wyników;
 - 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji projektów

§ 2

1. Projekty do zrealizowania w ramach BOŁ można zgłaszać w terminie określonym w harmonogramie działań, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Projekty do zrealizowania w ramach BOŁ może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Łomianki.
3. We wniosku złożonym przez osobę małoletnią, konieczne jest wyrażenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Warunkiem udziału projektu w BOŁ jest prawidłowo złożony przez autora lub osoby uprawnione do składania oświadczenia w imieniu autora kompletnie

wypełniony formularz. Wzór formularza zgłoszenia projektu określa załącznik Nr 1 do Regulaminu. Każdy projekt należy złożyć na oddzielnym formularzu.

5. Projekt musi mieć załączoną listę poparcia minimum 30 podpisów mieszkańców gminy Łomianki. Wzór listy poparcia określi Burmistrz Łomianek w formie zarządzenia.
6. Autorowi projektu muszą przysługiwać autorskie prawa majątkowe do projektu. Z chwilą złożenia projektu w ramach BOŁ autor projektu przenosi na Gminę Łomianki autorskie prawa majątkowe do projektu na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. W ramach BOŁ mogą być zgłaszane projekty:
 - 1) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy;
 - 2) które są zgodne z dokumentami strategicznymi Gminy Łomianki (miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, aktualnie obowiązującą strategią rozwoju);
 - 3) których realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Łomianki;
 - 4) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
 - 5) których realizacja możliwa jest do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 6) które są zlokalizowane na terenie, na którym Gmina Łomianki zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
 - 7) które uwzględniają - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 8) które nie zawierają wskazania potencjalnego wykonawcy lub znaków towarowych.
8. W ramach BOŁ nie mogą być realizowane projekty:
 - 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na BOŁ;
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
 - 3) które dotyczą realizacji inwestycji w obiektach, na terenach, znajdujących się w okresie trwałości innych zadań dotowanych ze środków zewnętrznych;
 - 4) które zostały już ujęte w budżecie gminy lub w wieloletniej prognozie finansowej gminy;
 - 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami zagospodarowania przestrzennego, strategią rozwoju gminy;
 - 6) których przyjęcie naruszałoby zasady dokonywania wyboru określone w przepisach odrębnych lub prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 7) niekompletne, tj. takie, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 8) które zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy lub znaki towarowe.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach BOŁ dostępny jest na stronie internetowej www.lomianki.pl, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach ul. Warszawska 115, (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu).
2. Projekt można złożyć poprzez:
 - 1) wypełnienie formularza za pomocą aplikacji elektronicznej udostępnionej na stronie www.lomianki.pl
 - 2) wypełnienie formularza i przesłanie go na adres: naszbudzet@poczta.lomianki.pl - decyduje data otrzymania e-mail,
 - 3) wypełnienie formularza i wrzucenie go do urny ustawionej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115.
3. Zawartość formularzy zgłoszeniowych razem z załącznikami (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych osób fizycznych) po przeprowadzonym etapie weryfikacji jest podawana do publicznej wiadomości. Wraz z publikacją treści projektu ujawniane są imiona i nazwiska projektodawców.

Rozdział 3

Ocena projektów i odwołania

§ 4

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalnej przez komórkę Urzędu Miejskiego w Łomiankach wyznaczoną do obsługi BOŁ oraz weryfikacji merytorycznej przez powołany przez Burmistrza Łomianek Zespół ds. BOŁ.
2. Weryfikacja projektów będzie dokonywana sukcesywnie, w miarę ich napływu.
3. Projekt, który:
 - 1) nie zawiera wymaganych danych autora,
 - 2) jest wypełniony niekompletnie,
 - 3) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie terminu określonego w harmonogramie działań, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 4) nie jest poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców gminy Łomianki w formie listy poparcia, załączonej do formularza zgłoszenia projektu- zostanie oceniony negatywnie z przyczyn formalnych.
4. Projekty ocenione negatywnie z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna polegała będzie m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy,
 - 2) zgodności projektu z dokumentami strategicznymi Gminy Łomianki (miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, strategią rozwoju gminy) i weryfikacji czy realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Łomianki oraz będącymi w okresie trwałości lub gwarancji,
 - 3) celowości i gospodarności projektu, w tym poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu oraz weryfikacji czy projekt nie przekracza budżetu przeznaczanego na BOŁ na dany rok,
 - 4) możliwości realizacji ze względów technicznych i technologicznych,

- 5) czy projekt nie generuje kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego projektu,
 - 6) możliwości wykonania w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 7) czy proponowana lokalizacja realizacji projektu jest terenem, na którym Gmina Łomianki zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne,
 - 8) kompletności merytorycznej projektu – projekt powinien obejmować realizację całości a nie jedynie części zadania, tj. zarówno projektowanie jak i wykonanie,
 - 9) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu,
 - 10) czy w projekcie nie wskazano potencjalnego wykonawcy lub znaków towarowych.
6. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w ust. 5 skutkować będzie:
- 1) negatywną oceną merytoryczną projektu
albo
 - 2) oceną merytoryczną o statusie „do poprawy”.
7. Gmina Łomianki zastrzega sobie prawo do:
- 1) korygowania szacowania kosztów realizacji projektu,
 - 2) kontaktu z autorem w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu.
8. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki są poprawiane w toku oceny bez wzywania autora do ich poprawienia. W trakcie oceny merytorycznej weryfikowane są podane przez autora szacunkowe koszty realizacji projektu. Jeśli szacowana przez autora wartość projektu będzie zaniżona lub zawyżona (podane ceny towarów lub usług będą odbiegać od cen rynkowych) wartość projektu będzie urealniana, o czym autor będzie informowany w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu.
9. Po dokonaniu oceny merytorycznej projektu, w zależności od wyników tej oceny, informuje się autora o:
- 1) pozytywnym wyniku oceny merytorycznej;
 - 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być pozytywnie oceniony merytorycznie (w przypadku statusu „do poprawy”);
 - 3) negatywnym wyniku oceny merytorycznej.
10. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie – status „do poprawy”:
- 1) podaje się szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w ust. 5;
 - 2) przedstawia się autorowi proponowany zakres zmian;
 - 3) autor może w terminie 5 dni zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
 - 4) w uzgodnieniu z autorem przygotowuje się ostateczną wersję projektu.
11. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 10 pkt 4, projekt uznaje się za oceniony negatywnie merytorycznie.

§ 5. Procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu procesu weryfikacji sporządza się listę projektów, którą publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl, podając:
 - 1) projekty ocenione negatywnie z przyczyn formalnych – wraz z uzasadnieniem;
 - 2) projekty ocenione negatywnie z przyczyn merytorycznych – wraz z uzasadnieniem;
 - 3) projekty ocenione pozytywnie.
2. Autorowi projektu przysługuje odwołanie od negatywnej oceny merytorycznej projektu.
3. Odwołanie wnosi się do Burmistrza Łomianek w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy, o której mowa w ust. 1.
4. Odwołanie składa się:
 - 1) pisemnie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Łomiankach, albo
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze projektów.
5. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie autora projektu;
 - 2) nazwę projektu;
 - 3) wskazanie zastrzeżeń do dokonanej oceny;
 - 4) uzasadnienie odwołania.
6. Odwołanie niezawierające uzasadnienia lub wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Odwołania rozpatruje Burmistrz Łomianek lub powołany przez Burmistrza zespół opiniujący, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na wniesienie odwołań.
8. W przypadku prawidłowego wniesienia odwołania projekt podlega ponownej ocenie merytorycznej.
9. W wyniku rozpatrzenia odwołania:
 - 1) utrzymuje się negatywną ocenę merytoryczną projektu albo
 - 2) zmienia się wynik oceny merytorycznej projektu na pozytywny.
10. Informację o sposobie rozpatrzenia odwołania zamieszcza się na stronie internetowej www.lomianki.pl oraz przekazuje autorowi projektu:
 - 1) pocztą elektroniczną albo
 - 2) pisemnie.
11. Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.
12. Po zakończeniu procedury odwoławczej sporządza się ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania, którą publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl.

Rozdział 5

Głosowanie mieszkańców

§ 6

1. Projekty ocenione pozytywnie (formalnie i merytorycznie) poddane będą głosowaniu o charakterze powszechnym.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Łomianek.
3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie określonym w harmonogramie działań, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Głosowanie odbędzie się:

- 1) za pomocą formularza online w aplikacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach www.lomianki.pl,
- 2) poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej i wrzucenie go do urny dostępnej w:
 - a) siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115,
 - b) siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Staszica 2,
 - c) Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12A.
5. Wzór karty do głosowania określi Burmistrz Łomianek po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, które będą dopuszczane do głosowania.
6. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może oddać maksymalnie 6 głosów na projekty pod warunkiem, że ich łączna wartość nie przekroczy puli środków przeznaczonych na BOŁ.
7. Na karcie do głosowania złożonej przez osobę małoletnią należy wyrazić zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Obliczenie wyników głosowania odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
9. Obliczenie wyników polegało będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
10. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
 - 1) braku możliwości identyfikacji wybranego projektu,
 - 2) oddania głosu na projekty, których wartość przekracza pulę środków przeznaczonych na BOŁ,
 - 3) oddania więcej niż 6 głosów na zgłoszone projekty,
 - 4) brak podania adresu zamieszkania lub podania niepoprawnego adresu zamieszkania, tj. wskazanie adresu zamieszkania poza terenem gminy Łomianki.
11. Za wybrane do zrealizowania w BOŁ, uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w puli środków przeznaczonych na BOŁ.
12. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na stronie www.lomianki.pl.
13. W przypadku, gdy kwota środków przeznaczonych na realizację BOŁ nie została wyczerpana albo w trakcie realizacji projektów nastąpiło zwolnienie części środków, w szczególności w wyniku wykonania projektu za kwotę niższą niż pierwotnie zakładana, niewykorzystane środki mogą zostać przeznaczone na realizację kolejnych projektów z listy rankingowej, z uwzględnieniem możliwości ich realizacji.
14. Dopuszcza się realizację kolejnego projektu w części, do wysokości pozostałych środków w budżecie BOŁ, o ile możliwe jest ograniczenie zakresu rzeczowego projektu.
15. Jeżeli ograniczenie zakresu rzeczowego projektu nie jest możliwe, dopuszcza się realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, którego wartość mieści się w dostępnych środkach BOŁ.
16. Jeśli dwa lub więcej projektów uzyskają równą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście projektów decyduje liczba podpisów poparcia dla projektu zebrana na etapie zgłaszania projektów.
17. Listę projektów wybranych do realizacji publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl oraz przekazuje do projektu budżetu Gminy Łomianki.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach

-WZÓR-
FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do zrealizowania w ramach
Budżetu Obywatelskiego w Łomiankach

1. Nazwa projektu:

.....

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu:

(Proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowany projekt).

.....

.....

3. Szczegółowy opis projektu:

(W przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako załącznik nr 1 do formularza zgłoszenia projektu).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie:

(Proszę krótko napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

.....

.....

.....

5. **Szacunkowe koszty projektu:**

(Można skorzystać z przykładowego cennika dostępnego na stronie www.lomianki.pl).

Lp.	Poszczególne elementy kosztów projektu	Wartość w zł
1		
2		
3		
4		

6. **Średni roczny koszt utrzymania projektu po jego zrealizowaniu (kwota nie stanowi szacunkowych kosztów projektu):**

(Kolejne lata)

Lp.	Lata	Wartość w zł
1		
2		
3		
4		

7. **Autor propozycji projektu i kontakt do niego:**

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (adres zamieszkania, e-mail*, telefon*) (czytelnie)	Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Łomianki

* e-mail i nr telefonu nie są obowiązkowe

8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- ☐ zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- ☐ mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- ☐ inne informacje, istotne dla zgłaszanego projektu:

.....
.....

☐ *Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie gminy Łomianki, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*

☐ *Oświadczam, iż zgłoszony projekt jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) oraz dóbr osobistych chronionych prawem. Z chwilą złożenia projektu w ramach BOŁ zobowiązuje się przenieść na Gminę Łomianki autorskie prawa majątkowe do projektu na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*

☐ *Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Łomianki rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.*

☐ *Wyrażam zgodę, jako rodzic/opiekun prawny małoletniego, na złożenie formularza do BOŁ. ¹*

.....
Data i czytelny podpis

¹ Jeżeli dotyczy

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W ŁOMIANKACH
na rok 2027**

Lp.	Działania	Data działania BOŁ 2027
1.	Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do BOŁ 2027	9 - 30 czerwca
2.	Weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz ewentualna poprawa projektów, które uzyskały status „do poprawy”	01 lipca - 03 sierpnia
3.	Publikacja oceny formalnej i merytorycznej projektów	04 – 10 sierpnia
4.	Składanie odwołań od negatywnej oceny merytorycznej (maksymalnie 7 dni od opublikowania oceny)	11 – 17 sierpnia
5.	Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny merytorycznej	18-24 sierpnia
6.	Przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów dopuszczonych do głosowania	8 września
7.	Głosowanie mieszkańców	9-16 września
8.	Ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów	do 21 września
9.	Przekazanie zwycięskich projektów BOŁ 2027 do projektu budżetu Gminy Łomianki na 2027 rok	do 10 października