

PROJKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2026 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kielpinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Kielpinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały nr...../2026

Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2026 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Kielpinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego położonego w Kielpinie przy ul. Cienistej 20.

§ 2. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) Cmentarz – Cmentarz Komunalny w Kielpinie;
- 2) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 3) osoba zainteresowana – osoba, która uiści opłatę za udostępnienie miejsca grzebalnego, nie będąca jednocześnie dysponentem grobu;
- 4) miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na Cmentarzu do urządzenia grobu;
- 5) grób – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
- 6) grób ziemny- dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią;
- 7) grób murowany – dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, a nad trumną zakłada się sklepienie;
- 8) likwidacja grobu – usunięcie pomnika, płyty i innych elementów nagrobka, w związku z wygaśnięciem prawa do grobu;
- 9) nagrobek – trwały wystrój grobu w formie pomnika, głazu, ramy lub innej małej formy architektonicznej;
- 10) Kolumbarium- budowla z niszami przeznaczonymi do składania urn.

§ 3. 1. Cmentarz stanowi mienie Gminy Łomianki.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem Cmentarza sprawuje Burmistrz Łomianek.
3. W imieniu Burmistrza Łomianek Cmentarzem zarządza administrator.
4. Biuro obsługi Cmentarza znajduje się w Urzędzie Miejskim w Łomiankach lub w lokalizacji wskazanej przez ten Urząd.
5. Cmentarz otwarty jest codziennie, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰ do 22⁰⁰, natomiast od 1 października do 31 marca, od godz. 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 4. 1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i alejki.

2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.
3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone w sposób trwały z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

§ 5. 1. Pogrzeby odbywają się w dni powszednie od godz. 8:00 do 15:00. Burmistrz Łomianek może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych dniach i godzinach.

2. Podczas trwania pogrzebu obowiązuje zakaz prowadzenia prac budowlanych na terenie Cmentarza.

§ 6. 1. Na Cmentarzu znajdują się punkty czerpalne wody.

2. Punkty czerpalne wody są dostępne od 15 kwietnia do 31 października.

§ 7. Wykonywanie na terenie Cmentarza niżej wymienionych czynności wymaga pisemnej zgody administratora:

- 1) przeprowadzanie prac kamieniarskich, budowlanych, remontowych,
- 2) ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów,
- 3) prowadzenie działalności handlowej.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia przez administratora zagospodarowania terenu wokół grobu, z naruszeniem postanowień niniejszego regulaminu, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora.

2. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 1, administrator zdemontuje elementy, o których mowa w § 7 i zdeponuje je w swoich magazynach, a kosztami obciąży dysponenta grobu.

3. Zdemontowane elementy mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do nich.
4. Po upływie 3 miesięcy od dnia zdeponowania, elementy przechodzą na własność administratora.

§ 9. 1. Dysponent grobu jest zobowiązany do utrzymania grobu i najbliższego otoczenia w czystości i porządku.

2. Odpady należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników, ustawionych na terenie Cmentarza.
3. Zabrania się składowania w ustawionych na terenie Cmentarza pojemnikach materiałów i odpadów po robotach kamieniarskich, budowlanych i remontowych.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych lub remontowych na terenie Cmentarza, wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej stanowiącej zabezpieczenie ewentualnych roszczeń administratora, w przypadku uszkodzenia infrastruktury Cmentarza lub sąsiednich grobów. Wysokość kaucji oraz zasady jej pobierania określa Cennik opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Kiełpinie.

§ 10. Za zgodą Burmistrza Łomianek dopuszcza się udostępnienie miejsca grzebalnego „za życia” na urządzenie grobu murowanego, na umotywowany, pisemny wniosek zainteresowanego będącego mieszkańcem Gminy Łomianki przez okres co najmniej 10 lat, który:

- 1) ukończył 75 lat lub
- 2) ukończył 70 lat i jest osobą samotną lub,
- 3) jest osobą samotną i nieuleczalnie chorą oraz przedstawi dokumentację choroby.

Rozdział II

Procedura likwidacji grobu

- § 11. 1.** Opłata za udostępnienie pojedynczego miejsca grzebalnego pobierana jest na okres 20 lat.
2. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na okres następnych 20 lat przez dysponenta grobu, osoby zainteresowane bądź instytucje, groby będą likwidowane i ponownie wykorzystane.
 3. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną przez administratora na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na Cmentarzu na 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
 4. Dopuszcza się możliwość dokonania zaległej opłaty za grób przeznaczony do likwidacji, w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w ust 3. W przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich

elementów budowlanych nagrobka w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w ust 3.

5. Administrator Cmentarza zdemontuje i zdeponuje elementy budowlane, o których mowa w ust. 4, jeśli nie zostaną one usunięte przez dysponenta grobu w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w ust 3.

6. Zdemontowane elementy mogą być odebrane przez dysponenta grobu.

7. Po upływie 3 miesięcy zdeponowane elementy przechodzą na własność administratora.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 12. Regulamin Cmentarza zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Łomianki www.lomianki.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) zadania własne gminy obejmują m. in. sprawy związane z cmentarzami gminnymi (art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy).

Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarza komunalnego. Spełnienie określonych w regulaminie warunków korzystania z cmentarza umożliwi zapewnienie porządku i utrzymanie odpowiedniej estetyki miejsca oraz właściwego stanu technicznego urządzeń.

Niniejsza uchwała została podjęta na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie, z którym gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.