

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI**

24.11.2025 r. – 10.12.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. 2019/02 Budowa żłobka gminnego w Sadowej –Trwają prace budowlane na terenie istniejącego budynku, wykonano fundamenty i zakończono wznoszenie kondygnacji w nowej części żłobka, rozpoczęto prace przy stropie budynku.
2. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej" – Odebrano etap II zgodnie z zakresem Umowy. Trwają dalsze prace budowlane.
3. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej". Do Starostwa wpłynęło odwołanie mieszkańców od wydanej decyzji ZRID na Rozbudowę ulicy Brzegowej. Odwołanie proceduje Wojewoda.
4. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki :
 - trwają prace nad przepustami
 - trwają prace nad układaniem obrzeży pod ciągi
 - trwają prace związane z nasadzeniem drzew
 - trwają prace z przygotowaniem dokumentacji na zgłoszenie do Wydziału Architektury i Budownictwa w Ożarowie, robót dodatkowych - dotyczy wzmocnieniem nasypów.
 - trwają prace z przygotowaniem SOR przy ul. Jeziornej
5. Zad. 2020/22 Projekt i budowa ulicy Kownackiej:
 - Trwają prace wymiany gruntów i stabilizacji podłoża, oraz dolnych warstwach konstrukcyjnych.
6. Zad. 2025/02 pn.: „Budowa ścieżki rowerowej w ciągu ulicy M. Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym” Wykonawca aktualizuje układ konstrukcji do aktualnych warunków technicznych dla dróg publicznych. Przedłuża się procedura wydania przez Starostwo zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu oraz wydania zezwolenia na realizację prac przez Ministra Klimatu i Środowiska. Wykonawca wystąpił do ww. instytucji w sierpniu br. Zgłoszono wniosek o przeniesienie realizacji zadania na środki niewygasające z rokiem budżetowym 2025.
7. Zad. 2023/01 pn.: „Rozbudowa ul. Turystycznej i ul. Odysei”. Przygotowano materiały na ogłoszenie kolejnego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
8. Zad. 2025/36 Zakup i montaż wiat przystankowych na terenie Gminy Łomianki - zadanie zrealizowano

9. Zad. 2025/34 Zakup kontenera socjalnego do GPSZOK w Łomiankach – Podpisano umowę z wykonawcą – przewidywany termin realizacji prac – 12 grudnia 2025r
10. Zad. 2025/35 Budowa placu zabaw wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sadowa – Podpisano umowę z Wykonawcą na przygotowanie dokumentacji projektowej i koncepcji. Etap 1 do 22.12.2025 dotyczy koncepcji i wizualizacji. Etap 2 projekt budowlany do dnia 14.07.2026 r.
11. Zad. 2025/04 pn. „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulicy – VI kwartał (ul. Staszica - ul. Warszawska – ul. Wiosenna – ul. Kolejowa). Podpisano umowę na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w celu przebudowy ulicy Agawy na odcinku długości ok. 170 mb wraz ze skrzyżowaniem z ul. Warszawską – trwają prace projektowe.
12. Zad. 2025/38 pn. „Przebudowa ul. Wólczyńskiej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Warszawską”. Podpisano umowę na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w celu przebudowy ulicy Agawy na odcinku długości ok. 170 mb wraz ze skrzyżowaniem z ul. Warszawską – trwają prace projektowe.
13. Zad. 2023/22 pn. „Opracowanie projektu rozbudowy ul. Pancierz” przygotowano materiały przetargowe na budowę drogi gminnej ulicy Pancierz na odcinku od ul. Glinianki do ul. Stary Tor w Łomiankach.
14. Zad. 2025/39 pn. „Rozbudowa ul. Kościelna Droga”. Przygotowano materiały na ogłoszenie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
15. Zad. 2024/08 pn. „Przebudowa ul. Wąskiej”. Przygotowano materiały na ogłoszenie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
16. 2024/20 Modernizacja Cmentarza Wojennego w Kielpinie w Gminie Łomianki
 - Wykonawca uzyskał pozwolenie na budowę. Przekazano wykonawcy teren budowy. Trwają prace budowlane.
17. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 97

W ramach zadań bieżących z :

801/20101/4270

Remont dwóch łazienek w SP1 w Łomiankach: trwają prace remontowe.

600.60016.4270

Trwa procedura wyłonienia wykonawcy na realizację remontu nawierzchni ul. Lutza.

900.90015.4270

Wykonano modernizację linii zasilającej oświetlenie uliczne na ul. Warszawskiej na długości 800 metrów.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Brzegowa - Szkoła”.
2. Przyjęcie Uchwały Nr XXI/206/2025 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 grudnia 2025 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jaśminowa” oraz przekazanie dokumentacji planistycznej do Wojewody.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	5
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	43
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	24
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki /postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz	2
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	9
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	4
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	2
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpelacji	1
Powiadomienia – kodeks krajobrazowy	24

Wydział Geodezji

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano:

- 1) 5 działek na podstawie aktów notarialnych umowy sprzedaży/przekazania – działka nr 111/2 z obrębu 0008 Kiełpin o powierzchni 0,0172 ha (ul. Chopina), działka nr 1405/1 z obrębu 0010 Łomianki Dolne o powierzchni 0,1082 ha (Struga Dziekanowska), dz. nr 362/1 z obrębu 0022 Łomianki-miasto o powierzchni 0,0051 ha (ul. Szeroka) i działka nr 139/59 z obrębu 0004 Dziekanów Leśny o powierzchni 0,0048 ha (ul. Asnyka), działka nr 86/50 z obrębu 0004 Dziekanów Leśny o powierzchni 0,0193 ha (ul. Złotej Rybki),
- 2) Pozyskano udziały (303/2600) w działkach ewidencyjnych nr 194/3 o pow. 0,0263 ha, 194/8 o pow. 0,0664 ha i 194/17 o pow. 0,0307 ha z obrębu 0008 Kiełpin (ul. Jałowcowa),
- 3) Pozyskano udziały (6/1600) w działkach nr 86/34 o pow. 0,0070 ha i 86/36 o pow. 0,0178 ha z obrębu 0004 Dziekanów Leśny (ul. Złotej Rybki),
- 4) 2 działki na podstawie zasiedzenia – dz. nr 451/1 o pow. 0,6319 ha i 451/2 o pow. 0,0249 ha z obrębu 0004 Łomianki-miasto (teren Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach).

2. Wydano z urzędu decyzje podziałowe dotyczące podziału nieruchomości pod. ul. Asfaltową.

Wydział Edukacji

1. Prowadzono sprawy związane z kształceniem specjalnym uczniów w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, wydano zgody dyrektorom szkół na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami w roku szkolnym 2025/2026.
2. Weryfikowano obowiązek nauki młodzieży zamieszkalej na terenie Gminy Łomianki.
3. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w listopadzie br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
4. Przygotowano i zawarto umowy z rodzicami uczniów na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026.
5. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc listopad 2025 r.
6. Rozliczono środki otrzymane z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2025/2026.
7. Naliczono dotacje za miesiąc grudzień br. dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
8. Przeprowadzono kontrolę w dwóch niepublicznych Żłobkach oraz dwóch podmiotach zatrudniających Dziennych Opiekunów w ramach planowanego nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Łomianki.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:

1. 10 aktów urodzenia,
2. 4 akty małżeństwa,
3. 12 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 3 akty urodzenia,
2. 9 aktów małżeństwa,

3. 8 aktów zgonu.

Wydano:

1. 233 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 3 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa.

Dodano 21 wzmianek i 19 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2026 w ramach Funduszu Solidarnościowego

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny:

- „Rozbudowa ulicy Wąskiej w Łomiankach” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
- „Opieka wytnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2026
- „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego: „Rewitalizacja i adaptacja Willi Pionierów 38 w Łomiankach na Dom Kultury” - Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	618 693,24
Liczba projektów w trakcie realizacji	14
Liczba projektów w okresie trwałości	33
Liczba nowych umów o dofinansowanie	0
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	4

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 29 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 51 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 4 wnioski,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 6 wniosków.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 2 spotkania indywidualne.

Realizujemy planową kontrolę wybranych punktów sprzedaży alkoholu przewidzianych w Harmonogramie kontroli na IV kwartał 2025 r.

Równolegle realizujemy kontrolę przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na przewóz osób taksówką na terenie gminy Łomianki, realizowaną zgodnie z przyjętym Harmonogramem na 2025 r.

Projekt: opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2026-2040”

Kontynuowaliśmy rozpoczęte 24 października br. konsultacje społeczne projektu dokumentu strategii. Konsultacje dotyczą nie tylko mieszkańców gminy, ale również instytucji i organów nadrzędnych, gmin sąsiadujących, jednostek podległych, etc. Swoje uwagi do projektu można było zgłaszać na formularzu dostępnym na stronie urzędu oraz w wersji papierowej w każdej z naszych lokalizacji.

Konsultacje trwały do 28 listopada br.

Rozpoczęliśmy prace nad podsumowaniem uwag mieszkańców i instytucji zgłoszonych w ramach konsultacji.

Referat Ochrony Przyrody

1. Rozpatrzono 14 zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew (przeprowadzono oględziny terenowe i sporządzono protokoły).
2. Wydano 1 zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia na usunięcie drzew.
3. Wydano 1 decyzję – zezwolenie na usunięcie drzew.
4. Wydano 1 decyzję – odmowę wszczęcia postępowania.
5. Wystąpiono do SKO z 2 wnioskami o wyznaczenie organu do załatwienia spraw o zezwolenie na usunięcie drzew.
6. Zakupiono rośliny na rabatę dla osiedla Trylogia.
7. Bieżące prace pielęgnacyjne zieleni na terenie Parku Miejskiego.
8. Bieżące prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów na terenie gminy.
9. Koszenie trawy i grabienie liści w pasach drogowych i na działkach gminnych.
10. Interwencyjne prace porządkowe na terenie gminy.
11. Cykliczne odsłanianie znaków i innych elementów infrastruktury drogowej w ramach prac interwencyjnych.
12. Bieżąca obsługa interesantów.

Wydział Ochrony Środowiska

- Referat dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

- Referat Zasobów Komunalnych

1. W ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody na budowę/montaż przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych rozliczono 2 wnioski o wypłatę dofinansowania.
2. Bieżąca aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Przeprowadzono 18 kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe pod kątem prawidłowości ich eksploatacji.
4. Wprowadzono 4 nowe deklaracje do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Przyjęto 2 zgłoszenia dotyczące gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych.

6. Rozliczono umowę w ramach Gminnego Programu Wymiany Pieców – wymiana źródła ogrzewania na pompę.
7. Bieżąca realizacja wniosków na kastrację/sterylizację psów/kotów oraz wniosków na zaciąganie zwierząt, których właścicielami są mieszkańcy gminy.
8. Bieżąca obsługa mieszkańców - wydawanie worków na odpady, przyjęto 34 reklamacje dot. nieodebrania odpadów sprzed posesji, obsługa GPSZOK-u.
9. Prowadzenie ewidencji odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
10. Prowadzenie Punktu Czyste Powietrze w dwóch lokalizacjach: w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71 i w Auchan przy ul. Brukowej.
11. **Konsultacje z Doradcą Energetycznym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**, który przedstawił kluczowe informacje dotyczące poprawy efektywności energetycznej budynków mieszkalnych oraz dostępnych programów dofinansowania. Spotkanie konsultacyjne dla mieszkańców,
12. Zarządzanie zasobem komunalnym: bieżące utrzymanie administracyjne i techniczne zasobów komunalnych, okresowe przeglądy i kontrole budynków komunalnych, zawieranie umów najmu, wypowiedzanie umów najmu, obsługa procesu fakturowania czynszu dla lokatorów, w tym przygotowanie, weryfikacja i wystawianie faktur, ewidencja zasobów mieszkaniowych, dokonywanie napraw i remontów lokali komunalnych. Opracowywanie projektu nowego regulaminu wynajmowania lokali komunalnych.
13. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i wprowadzono do systemu cSOG 321 deklaracji za odpady komunalne.
14. Wysłano 1569 powiadomień email o upływie terminu płatności.
15. Zaksięgowano w ewidencji księgowej 4590 wpłaty bankowe.
16. Rozliczono 168 kont z nadpłatami na bieżące zobowiązania.
17. Wydano 32 decyzje w sprawie zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Sporządzono 26 not księgowych.
19. Wystawiono 104 upomnienia oraz 17 administracyjnych tytułów wykonawczych.
20. Wysłano 2 postanowienia w sprawie wszczęcia postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 24 postanowienia do wszczętych postępowań.
21. Wysłano 6 wezwań do złożenia deklaracji (zmiany stawek maksymalnych).
22. Wysłano 9 pism do organów egzekucyjnych i jednostek podległych.
23. Wydano 6 decyzji umarzających postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
24. Bieżąca obsługa interesanta i terminala płatniczego.
25. Podpisano umowę z wykonawcą na realizację zadań: Część I - „Całodobowym zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2025-2027”; Część II - „Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i parków miejskich na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2025-2027.”

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	224
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	241
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	165
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	43
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	47
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	6
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	62
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	11
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	16 zastrzeżeń, 22 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	15
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	9
12.	Przywrócenie statusu UKR	5
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	14
14.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	5
15.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	2

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjąć	138
2.	e- usługa	18
3.	Spersonalizowanych	136
4.	Wydanych	144

Wydział Promocji

1. Koordynacja przygotowanych odpowiedzi na pytania mieszkańców w ramach cyklu „Zadaj pytanie Burmistrzowi”;
2. Prowadzenia spraw związanych z przyznaniem honorowego patronatu Burmistrza.
3. Przygotowanie materiałów do grudniowego numeru BIUM;
4. Opracowywanie tekstów, moderacja treści i weryfikacja spójności oraz standardu informacji publikowanych w oficjalnych kontach społecznościowych Urzędu (YouTube, Facebook, Instagram) , a także na stronie internetowej www.lomianki.p i Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lomianki.pl;
5. Zorganizowano następujące wydarzenia:
 - Otwarcie nowego budynku OPS;
 - Mikołajki dla dzieci w Centrum Kultury;
6. Prace związane z bieżącą obsługą świetlic miejskich;
7. Prace przygotowawcze związane z organizacją Wigilii u Burmistrza oraz akcji „Radosne Świąta”;
8. Prace przygotowawcze związane z zaplanowaniem kalendarza wydarzeń w 2026 r.

1. Organizacja szkolenia dla Organizacji Pozarządowych,
2. Pomoc przy organizacji warsztatów świątecznych organizowanych przez Sołectwo Chopina,
3. Pomoc przy organizacji spotkania wigilijnego Osiedla Trylogia,
4. Pomoc przy organizacji warsztatów świątecznych organizowanych przez Sołectwo Dziekanów Leśny,
5. Pomoc przy organizacji spotkania wigilijnego Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej,
6. Pomoc przy organizacji spotkania wigilijnego Sołectwa Dziekanów Nowy,
7. Pomoc przy organizacji spotkania wigilijnego Sołectwa Sadowa,
8. Pomoc przy organizacji biegu na orientację po Łomiankach (Orienteering) ,
9. Pomoc przy organizacji spotkania wigilijnego dla Sołectwa Łomianki Dolne,
10. Promocja wydarzeń, warsztatów odbywających się w świetlicach miejskich w Łomiankach: warsztaty z filcowania bombek, warsztaty z rękodzieła, warsztaty świąteczne, warsztaty kulinarne,
11. Udostępniano Świetlice Miejskie,
12. Aktualizowano i przygotowywano plakaty, materiały na stronę internetową, BIP, profil facebook oraz tablice informacyjne na terenie gminy,
13. Wykonywano telefony i prowadzono korespondencję w sprawach bieżących,
14. Realizowano zadania z programu Mazowsze dla Młodzieży, Współpraca z Radą Młodzieżową Łomianek, wykonano podsumowanie realizacji programu „Mazowsze dla Młodzieży 2025”,
15. Realizowano zadania z programu Mazowsze dla Seniorów, Współpraca z Radą Seniorów.
16. Obsługa programu Łomiankowska Karta Mieszkańca – zweryfikowano 80 wniosków: przedłużono ważność, wydano karty fizyczne, założono konta dla nowych użytkowników. Prowadzenie korespondencji, wyjaśnianie kwestii związanych z wydaniem lub przedłużeniem ważności karty.
17. Realizowano projekt dotyczący iluminacji świątecznych w Gminie Łomianki,
18. Sprawdzano dokumentację dotyczącą sprawozdań z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
19. Udzielano konsultacji w sprawie konkursów na realizację zadań publicznych na 2026 rok,
20. Współpraca z innymi wydziałami i referatami w sprawach bieżących,
21. Pomoc przy organizacji wigilii dla kombatanów,
22. Wytwarzano zamówienia i umowy, rozliczano faktury,
23. Przygotowano rozeznania rynku w sprawach zamówień,
24. Przygotowano dokumenty dotyczące wyborów do Rady Młodzieżowej Łomianek,
25. Przeprowadzono konsultacje dotyczące nowego projektu świetlicy przy ul. Akacyjowej w Łomiankach.

Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowano i wprowadzano do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 1835 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków.

Wydano 66 wezwania, 16 postanowień oraz 113 decyzji podatkowych.

Sprawdzono i księgowano 45 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków od środków transportowych.

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 582 wpłaty.

Wydano 20 decyzje w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 11 zaświadczeń.

Wystawiono 1370 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 1 administracyjny tytuł wykonawczy.

Przygotowano 10 pism do urzędów i podatników.

Sporządzono 21 not księgowych.

Mandaty karne

Zaksięgowano 53 wpłaty.

Wystawiono 20 upomnień z wezwaniem do zapłaty.

BURMISTRZ
Tomasz Dobrowski

