

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

16.06.2025 r. - 22.08.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. 2019/02 Budowa żłobka gminnego w Sadowej – Zakończono procedurę wyboru wykonawcy prac budowlanych i nadzoru autorskiego. Trwa procedura wyłonienia wykonawcy nadzoru inwestorskiego.
2. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej" – Wykonawca wdrożył czasową organizację ruchu na odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kościelna Droga . Na odcinku od ul. Kościelna Droga do ul. Szpilmana realizowana jest budowa kanalizacji deszczowej, przebudowa kolizji elektroenergetycznych oraz wodno-kanalizacyjnych.
3. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołłątaja i opaski ulicy Kolejowej” – Wykonawca wykonał rozruch i uruchomił przepompownię ścieków, wystąpił do Nadzoru Budowlanego o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie drogi.
4. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – wykonano: porządkowanie terenu, wycinkę drzew i zarośli, rozpoczęto: wbijanie pali drewnianych i układanie faszyny, wykonywanie robót ziemnych pod instalacje elektryczne. Ponadto, zostało ogłoszone postępowanie na wybór wykonawcy na projekt SOR.
5. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” :
 - Zakończono wszystkie roboty budowlane
 - Trwają prace wykończeniowe wewnątrz budynku: malowanie, układanie wykładzin wygłuszających na ścianach, montaż urządzeń sanitarnych, skrzydeł drzwiowych itd.
 - Zamówiono meble
 - Rozpoczęto prace na terenie zewnętrznym – nawierzchnia, ogrodzenie
 - Montowana jest centrala wentylacyjna i klimatyzacja zewnętrzna
 - Uzyskano decyzję MWKZ określającą sposób upamiętnienia pozostałości po synagodze, polegające na odwzorowaniu w terenie zachowanych śladów murów świątyni wraz z montażem tablicy informacyjnej.
6. Zad. nr 2025/11 Budowa budynku, w którym zlokalizowane będzie Przedszkole Samorządowe w Łomiankach oraz Żłobek Samorządowy w Łomiankach – Wykonano PFU oraz koncepcji architektonicznej.
7. Zad. nr 2015/20 Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno-sportowych – modernizacja placu zabaw przy ul. Wspólnej 09/06/2025 - odebrano dokumentację projektowo - kosztorysową. Projekt uzyskał zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy

8. Zad. nr 2025/14 Modernizacja hali pneumatycznej wraz z uzyskaniem czasowego pozwolenia na budowę – Złożono ekspertyzę do Wojewódzkiego Komendanta straży Pożarnej celem uzyskania uzgodnienia.
9. Zad. nr 2025/12 Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego na działkach ewidencyjnych nr 346 i 348 w Łomiankach wraz z modernizacją parku linowego – Dokumentacja przetargowa została przygotowana, ogłoszono postępowanie przetargowe. Zgłoszona została 1 oferta o wartości przekraczającej zarezerwowany budżet. W związku z tym nie wybrano wykonawcy i przełożono procedurę na 2026 rok.
10. Zad. 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej, w tym m.in. zaplecza sanitarnego oraz trybun –trwa opracowanie dokumentacji pierwszego wyposażenia. Przeprowadzono ekspertyzę techniczną wraz z jakościowym audytem budowlanym.
11. Zad. 2020/08 Budowa ul. Paderewskiego – w ramach trwających prac wykonano : usunięcie kolizji elektrycznej, odwodnienie pasa drogowego oraz chodnik, podbudowę nawierzchni. Trwają prace z doświetleniem przejścia dla pieszych
12. Zad. 2020/22 Projekt i budowa ulicy Kownackiej – Pierwszy przetarg został unieważniony (cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia). Przygotowano dokumentację pod drugie postępowanie przetargowe. W drugim postępowaniu trwa procedura wyłonienia wykonawcy
13. Zad. 2025/02 pn.: „Budowa ścieżki rowerowej w ciągu ulicy M. Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym” Trwają prace polegające na aktualizacji dokumentacji.
14. Zad. 2023/01 pn.: „Rozbudowa ul. Turystycznej i ul. Odysei”. Trwa procedura przetargowa na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowej.
15. Zad. 2025/36 Zakup i montaż wiat przystankowych na terenie Gminy Łomianki wybrano wykonawcę, trwają uzgodnienia z wykonawcą remontu ul. Rolniczej dotyczące ustalenia terminu montażu.
16. Zad. 2024/21 Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - Orlik 2012" – otworzono oferty, trwa procedura finalizacji wyboru najlepszej oferty (uzupełnienie dokumentacji, dostarczenie referencji itp.)
17. Zad. 2025/34 Zakup kontenera socjalnego do GPSZOK w Łomiankach – przeprowadzono postępowanie, trwają negocjacje cenowe z jedynym oferentem.
18. Zad. 2025/10 MULTIMEDIALNA sala językowa dla SP w Dziekanowie Leśnym – przeprowadzono postępowanie, wybrano i podpisano umowę z firmą MENTOR, trwa zamawianie mebli, montaż przewidziany na połowę września.
19. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 233.
W ramach zadań bieżących z :
801/20101/4270
Remont dwóch łazienek w SP1 w Łomiankach: rozpoczęto procedurę ofertową.
600.60016.4270
Trwają prace polegające na remoncie ul. Sierakowskiej na odcinku od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej.
Dostosowano ogrodzenie oraz zjazd do w SP w Dziekanów Polski do nowobudowanej ul. Rolniczej.
„Odwodnienie ulic” – Podpisano umowę z wykonawcą – trwają prace bieżące.
„Remonty nawierzchni bitumicznych na terenie gminy Łomianki w roku 2025”-
Podpisano umowę z wykonawcą – trwają prace bieżące.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Szpitalna - Wiejska”.
2. Wyłożenie do publicznego wglądu dwóch projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego MPZP „Zachodnia-Krokusa” część I, MPZP „Zachodnia-Krokusa” część II.
3. Inwentaryzacja nośników reklamowych, w tym szyldów wzdłuż ul. Warszawskiej i ul. Brzegowej (od rozpoczęcia inwentaryzacji łącznie zinwentaryzowano 1329 nośników reklamowych i szyldów).

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	13
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	145
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	99
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki /postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz	3
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	10
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	31
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	8
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpelacji	4
Powiadomienia dotyczące uchwały krajobrazowej	91

Wydział Geodezji

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano 14 działek oraz udział w 4 działkach na podstawie:
 - 1) aktów notarialnych umowy sprzedaży: **50 i 51** z obrębu 0004 Dziekanów Leśny o łącznej pow. 0,0795 ha, **447/3** o pow. 0,0410 ha z obrębu 0003, Łomianki - miasto, oraz udziały w działkach **51/1, 51/2, 51/3 i 51/4** o łącznej pow. 0,1770 ha z obrębu 0010 Łomianki Dolne
 - 2) aktów notarialnych umowy przekazania nieruchomości: **402/1** o pow. 0,0150 ha z obrębu 0022 Łomianki-miasto, **351/5** o pow. 0,0004 ha z obrębu 0022 Łomianki -miasto, **139/55** o pow. 0,0026 ha z obrębu 0004 Dziekanów Leśny, **451/5, 449/2, 363/11** o łącznej pow. 0,0795 ha z obrębu 0003, Łomianki - miasto, **139/22**

i **139/51** o łącznej pow. 0,0054 ha z obrębu ewidencyjnego 0004, Dziekanów Leśny, **91/23** o pow. 0,2965 ha z obrębu 0023, Łomianki - miasto, **139/61** o pow. 0,0029 ha z obrębu 0004, Dziekanów Leśny, **331/12** o pow. 0,0046 ha z obrębu 0022, Łomianki - miasto,

2. Podpisano 1 umowę najmu nieruchomości gruntowej z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności gospodarczej oraz 1 umowę użyczenia nieruchomości gruntowej na cele związane z budową tymczasowej pętli autobusowej.

Wydział Edukacji

1. Prowadzono sprawy związane z kształceniem specjalnym uczniów w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, wydano zgody dyrektorom szkół na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami w nowym roku szkolnym 2025/2026.
2. Przygotowano dokumenty do archiwum dotyczące weryfikacji obowiązku nauki za lata 2019-2020.
3. Na podstawie wniosków o podjęcie postępowań egzaminacyjnych złożonych przez nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki przeprowadzono 12 postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w czerwcu i lipcu br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
5. Przygotowano dokumentację do przeprowadzenia corocznej akcji „Lato w mieście” organizowanej w szkołach podstawowych, nadzorowano jej przebieg, przyjęto sprawozdawczość z realizacji wypoczynku oraz rozliczono umowy z nauczycielami pracującymi podczas akcji „Lato w mieście”.
6. Przygotowano oraz przekazano rodzicom/opiekunom skierowania dla kandydatów, którzy nie brali udziału w tegorocznej rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, umożliwiające rozpoczęcie wychowania przedszkolnego od września 2025 r. w samorządowych jednostkach oświatowych.
7. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiące czerwiec i lipiec 2025 r.
8. Przeprowadzono kontrolę w jedenastu placówkach publicznych, tj. szkołach i przedszkolach w związku z weryfikacją danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 15 czerwca 2025 r. niezbędnych do naliczenia metryczki potrzeb oświatowych dla Gminy Łomianki na rok 2026.
9. Naliczono dotacje za miesiące czerwiec, lipiec i sierpień br. dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
10. Wpisano do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Łomianek nową niepubliczną placówkę żłobkową.
11. Wpisano do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łomianki nowe przedszkole niepubliczne.

12. Przeprowadzono kontrolę w niepublicznym Żłobku w ramach planowanego nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Łomianki.
13. Podjęto działania przygotowujące szkoły i przedszkola do rozpoczęcia nowego roku szkolnego, w wyniku których ustalono we współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych organizację roku szkolnego 2025/2026.

Urząd Stanu Cywilnego

1. 51 aktów urodzenia,
2. 39 aktów małżeństwa,
3. 27 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 41 aktów urodzenia,
2. 39 aktów małżeństwa,
3. 37 aktów zgonu.

Wydano:

1. 838 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 9 decyzji administracyjnych zmieniających imię i nazwisko,
3. 6 zaświadczeń o stanie cywilnym,
4. 1 zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
5. 2 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
6. 7 zaświadczeń potwierdzających uznanie ojcostwa,
7. 11 zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

Dodano 105 wzmianek i 165 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Podpisano umowy o dofinansowanie:

- "Żłobek Samorządowy w Łomiankach" w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch" 2022-2029,
- „Rozwój Gminnego Programu Wymiany Pieców w Gminie Łomianki" w ramach Programu Mazowsze dla czystego powietrza 2025

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- : „Mazowiecka Szkoła Przyszłości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny:

- „Rozbudowa ulicy Wąskiej w Łomiankach” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
- „Poprawa bezpieczeństwa i gotowości obronnej w Gminie Łomianki” w ramach programu na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na 2025 rok
- „Podniesienie kompetencji pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach i społeczności lokalnej w zakresie ochrony ludności i reagowania kryzysowego” w ramach programu na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na 2025 rok
- „Zdrowie i aktywność pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
- „Konkurs wiedzy ekologicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach” w ramach Programu Konkursy wiedzy ekologicznej WFOŚiGW

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	0,00
Liczba projektów w trakcie realizacji	14
Liczba projektów w okresie trwałości	32
Liczba nowych umów o dofinansowanie	2
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	5

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 91 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 58 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 35 wniosków,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 8 wniosków.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 8 spotkań indywidualnych.

Realizujemy planową kontrolę wybranych punktów sprzedaży alkoholu przewidzianych w Harmonogramie kontroli na III kwartał 2025 r.

Równolegle realizujemy kontrolę przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na przewóz osób taksówką na terenie gminy Łomianki, realizowaną zgodnie z przyjętym Harmonogramem na 2025 r.

Projekt: opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2026-2040”

Opracowanie SRG weszło w fazę projektu. Otrzymaliśmy od wykonawcy pierwszą wersję dokumentu, która następnie została zaopiniowana przez zespół międzywydziałowy UM. Kolejnym krokiem jest przedstawienie uchwały o przystąpieniu do obowiązkowych konsultacji społecznych projektu strategii pod głosowanie na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych, uroczystości kościelnych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS.

W toku prowadzonych czynności strażnicy miejscy wydali kolejne już w tym roku dyspozycje usunięcia pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane.

W omawianym okresie strażnicy brali udział w spotkaniach i piknikach odbywających się na terenie gminy gdzie promowali „bezpieczne zachowania” i edukację ekologiczną.

Odnaleźli 2 osoby zaginione. Ujęli i przekazali Policji dwóch nietrzeźwych kierujących pojazdami mechanicznymi.

Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.
5. 29. 07. 2025r. pracownicy uczestniczyli w corocznym okresowym przeglądzie wału przeciwpowodziowego.

Wydział Podatków i Oplat Lokalnych

Przeanalizowano i wprowadzano do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 716 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków oraz 4 zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Wydano 174 wezwania, 64 postanowienia oraz 248 decyzji podatkowych.

Sprawdzono i zaksięgowano 108 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków od środków transportowych.

Wydano 4 decyzje odnośnie ulg w podatku od nieruchomości.

Przyjęto 4 wnioski o zwrot podatku akcyzowego za paliwo rolnicze.

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 2689 wpłat.

Wydano 22 decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 15 zaświadczeń.

Wystawiono 40 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 386 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Przygotowano 97 pism do urzędów i podatników.

Sporządzono 45 not księgowych.

Zrobiono 2 wpisy na hipotekę przymusową.

Mandaty karne

Zaksięgowano 115 wpłat.

Wystawiono 48 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 18 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. W ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody na budowę/montaż przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych zawarto 10 umów na udzielenia tegoż dofinansowania i rozliczono 7 wniosków o wypłatę dofinansowania.
2. Bieżąca aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Przeprowadzono 13 kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe pod kątem prawidłowości ich eksploatacji.
4. Wprowadzono 16 nowych deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Trwa odbiór azbestu z posesji z terenu gminy, których właściciele złożyli stosowne wnioski o jego demontaż i zabranie (zgodnie z umową na demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie nieruchomości położonych na terenie gminy Łomianki).
6. Wpłynęło 25 wniosków na kastrację/sterylizację psów/kotów oraz 22 wniosków na zaszczepianie zwierząt, których właścicielami są mieszkańcy gminy. Łącznie dla zwierząt należących do mieszkańców gminy wydano 44 zgody na sterylizację/kastrację oraz 22 zgód na wszczepienie mikroprocesora.

7. W dniu 14 lipca 2025 r. odbyło się spotkanie z opiekunami kotów wolno żyjących, w sprawie planowanego do wprowadzenia w 2026 r. Regulaminu społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz w sprawie omówienia najważniejszych kwestii związanych z dobrostanem kotów wolno żyjących.
8. Zgodnie z informacją ze schroniska dla bezdomnych zwierząt Na paluchu, z którym gmina ma zawarte porozumienie, przyjęto 6 odłowionych na terenie gminy 6 psów oraz 3 koty. Dwoje właścicieli psów i jeden właściciel kota zgłosili się po odebranie swoich zwierząt ze schroniska.
9. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie przeprowadzenia kontroli i przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
10. Przeprowadzono 3 kontrole przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej.
11. Przeprowadzono 5 kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
12. Zrealizowana została umowa, w wyniku czego dostarczono przedmiot umowy – pojazd służący utrzymaniu czystości na terenach publicznych zgodnie z zamówieniem publicznym pn. „Dostawa nowego wielofunkcyjnego pojazdu do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych”.
13. Bieżąca obsługa mieszkańców - wydawanie worków na odpady, przyjęto 345 reklamacji dot. nieodebrania odpadów z przed posesji, obsługa GPSZOK-u.
14. Prowadzenie ewidencji odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
15. Prowadzenie Punktu Czyste Powietrze w dwóch punktach: w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71 i w Auchan przy ul. Brukowej.
16. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominiarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	743
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	821
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	719
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	114
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	190
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	34
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	202
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	58
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	46 zastrzeżeń, 68 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	60
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	27
12.	Przywrócenie statusu UKR	9
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	42
14.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	3
15.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	7

16.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	2
-----	---	---

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjąć	813
2.	e- usługa	79
3.	Spersonalizowanych	782
4.	Wydanych	638

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

Zadania z zakresu promocji i komunikacji społecznej:

1. Organizacja pikniku „Otwarcie Lata”.
2. Informowanie o zmianach w organizacji ruchu w związku z remontami ulic Rolniczej i Wiślanej.
3. Organizacja wydarzeń patriotycznych realizowanych na terenie Gminy.
4. Organizowanie loterii PIT, przeprowadzenie losowania.
5. Współpraca międzywydziałowa przy bieżącym informowaniu mieszkańców o realizowanych programach: Projekt Czyste Powietrze.
6. Współpraca z Powiatem Warszawskim Zachodnim przy promocji projektów realizowanych w powiecie.
7. Organizacja pikników oraz spotkań na terenie Sołectw i Osiedli.
8. Udostępniano Świetlice Miejskie,
9. Realizowano zadania z programu Mazowsze dla Młodzieży.
10. Realizowano zadania z programu Mazowsze dla Seniorów.
11. Sporządzano na bieżąco dokumentację związaną z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
12. Sporządzano dokumentację związaną z wydatkowaniem funduszu sołectkiego i osiedlowego.
13. Aktualizowano i przygotowywano materiały na stronę internetową, BIP, profile facebook i instagram oraz tablice informacyjne na terenie gminy.
14. Współpraca z Radą Młodzieżową i Radą Seniorów.
15. Przygotowano i zrealizowano wydanie Biuletynu Informacyjnego Miasta i Gminy Łomianki.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

Bogusław Białowas
I ZASTĘPCA BURMISTRZA ŁOMIANEK