

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI**

14.04.2025 r. - 16.05.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. 2019/02 Budowa żłobka gminnego w Sadowej – Ogłoszono przetarg na realizację zadania
2. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” – Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
3. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” – Przekazano wykonaną dokumentację. Zadanie zrealizowane
4. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – Wykonywane są prace z zakresu robót brukarskich i montażu słupów oświetleniowych. Trwa przygotowanie do etapu 2.
5. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołłataja i opaski ulicy Kolejowej” – Trwają prace zakończenia 3 etapu.
6. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Wybrano wykonawcę robót, trwa procedura podpisywania Umowy.
7. Zad. nr 2022/12 „Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Zakończono prace związane z usuwaniem usterek, obiekt oddano do użytkowania.
8. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – trwają prace związane z konstrukcją poziomu „2” prace związane z konstrukcją dachu oraz prace wewnątrz budynku.
9. Zad. nr 2025/11 Budowa budynku, w którym zlokalizowane będzie Przedszkole Samorządowe w Łomiankach oraz Żłobek Samorządowy w Łomiankach – Podpisano umowę na wykonanie PFU oraz koncepcji architektonicznej – trwa opracowanie dokumentacji.
10. Zad. nr 2015/20 Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno-sportowych – Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji placu zabaw przy ul. Wspólnej – trwa opracowanie dokumentacji
11. Zad. nr 2025/14 Modernizacja hali pneumatycznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – Wyłoniono wykonawcę na przeprowadzenie procedury uzyskania pozwolenia na budowę hali pneumatycznej przy ICDS oraz zaplecza lodowiska – trwa opracowanie dokumentacji.
12. Zad. nr 2025/12 Zagospodarowanie tereny rekreacyjnego na działkach ewidencyjnych nr 346 i 348 w Łomiankach wraz z modernizacją parku linowego – trwa przygotowanie dokumentacji do ogłoszenia zamówienia.
13. Zad. 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej, w tym m.in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – Wyłoniono wykonawcę koncepcji projektowo-kosztorysowej pierwszego wyposażenia – trwa opracowanie dokumentacji.

14. Zad. 2020/08 Budowa ul. Paderewskiego – Wyłoniono wykonawcę trwają prace związane z rozpoczęciem realizacji inwestycji.
15. Zad. 2020/22 Projekt i budowa ulicy Kownackiej – trwa procedura wyłonienia wykonawcy.

Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 86

W ramach zadań bieżących z :
600.60016.4270

Przygotowano dokumentację przetargową na wymianę warstwy ścieralnej na ul. Sierakowskiej na odc. Od ul. Zachodniej do ul. Irysa

Przygotowano dokumentację przetargową na „Odwodnienie ulic – modernizacja, remonty, konserwacja i czyszczenie w roku 2025”

W trakcie przygotowania dokumentacja na „Remonty nawierzchni bitumicznych na terenie gminy Łomianki w roku 2025”

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Przeprowadzono posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dot. zaopiniowania projektu MPZP „Szpitala – Wiejska”,
2. Przekazano do ponownego zaopiniowania projektu MPZP „Jaśminowa”,
3. Przekazano MPZP „Pancerz i Centrum Handlowe Auchan” do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
4. Przygotowanie i przekazanie projektu uchwały ws. przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części osiedla Łomianki Chopina i północnej części osiedla Łomianki Pawłowo część A.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	1
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	70
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	46
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki /postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz	5
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	8
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	7
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	7
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpelacji	1

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano:
 - 1) 6 działek na podstawie aktu notarialnego umowy sprzedaży – działkę nr 893/46 o powierzchni 0, 0069 ha z obrębu 0005 Dziekanów Polski oraz działki nr 85/41, 89/44, 97/36, 88/70, 88/68 o łącznej powierzchni 0,0343 ha z obrębu 0004 Dziekanów Leśny.
 - 2) 4 działki na podstawie aktu notarialnego umowy przekazania – działki 352/1 i 352/2 o łącznej powierzchni 0,0020 ha z obrębu 0022 Łomianki-miasto oraz działki 89/40 i 89/42 o łącznej powierzchni 0,0124 ha z obrębu 0004 Dziekanów Leśny.
 - 3) 9 działek na podstawie decyzji podziałowych – działkę nr 607/4 o powierzchni 0,0007 ha z obrębu 0022 Łomianki - miasto oraz działki nr 35/1, 36/1, 37/1, 38/1, 35/5, 36/6, 37/6 o łącznej powierzchni 0,0529 ha z obrębu 0007 Kiełpin Poduchowny
 - 4) 1 działka na podstawie decyzji wywłaszczeniowej - działki nr 144/3 o powierzchni 0,0385 ha z obrębu 0024 Łomianki – miasto.
2. W okresie sprawozdawczym podpisano następujące umowy:
 - 1) w dniu 15 kwietnia podpisano umowę WG.6845.7.2025 na najem działki ewidencyjnej nr 278/3 z obrębu 0010, Łomianki Dolne.
 - 2) w dniu 16 kwietnia 2025r. podpisano umowę WG.6845.1.2025 na najem działki ewidencyjnej 687/1 z obrębu 0021, Łomianki - miasto
 - 3) w dniu 29 kwietnia 2025 r. podpisano umowę WG.6845.10.2025 na najem działki ewidencyjnej 272 z obrębu 0023, Łomianki – miasto.
 - 4) W dniu 29 kwietnia 2025 r. podpisano umowę WG.6845.11.2025 na najem części działek ewidencyjnej nr 208 i 418/9 z obrębu 0006, Łomianki – miasto.
 - 5) W dniu 12 maja 2025 r. podpisano umowę WG.6845.13.2025 na najem na najem części działek ewidencyjnej nr 208 i 418/9 z obrębu 0006, Łomianki – miasto.

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w kwietniu br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
3. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc kwiecień 2025 r.
4. Przygotowano i wysłano listy do rodziców/opiekunów w ramach weryfikacji obowiązku nauki młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Łomianki.
5. Złożono wnioski o zawarcie umowy w sprawie trybu przekazania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 r.
6. Przekazano wnioski o wydanie opinii kuratora oświaty dotyczące organizacji szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki na rok szkolny 2025/2026.

7. Przygotowano i przekazano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe zarówno dla szkół publicznych jak i niepublicznych.
8. Przygotowano oraz przekazano rodzicom/opiekunom skierowania dla kandydatów nieprzyjętych podczas tegorocznej rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych umożliwiającym rozpoczęcie wychowania przedszkolnego od września 2025 r. w samorządowych jednostkach oświatowych.
9. Podjęto działania związane z organizacją akcji Lato w mieście 2025 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.
10. Zgłoszono Szkołę Podstawową nr 2 w Łomiankach do wzięcia udziału w przedsięwzięciu pod nazwą „Edukacja z wojskiem. Edycja III”.
11. Naliczono dotacje za miesiące kwiecień i maj br. dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
12. Naliczono dotacje dla innych gmin, w związku z uczęszczaniem dzieci zamieszkałych w tych gminach do przedszkoli i punktów przedszkolnych na terenie Gminy Łomianki.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:

1. 20 aktów urodzenia,
2. 6 aktów małżeństwa,
3. 16 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 11 aktów urodzenia,
2. 24 akty małżeństwa,
3. 11 aktów zgonu.

Wydano:

1. 370 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 3 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa,
3. 6 zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
4. 2 decyzje zmieniającą imię lub nazwisko,
5. 2 zaświadczenia o stanie cywilnym,
6. 0 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.

Dodano 50 wzmianek i 56 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto 300 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Podpisano umowy o dofinansowanie:

- „Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Gminy Łomianki” w ramach Programu NFOŚiGW, 5.6. Dobra jakość powietrza Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus* (2023).

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- "Aktywizacja łomiankowskich seniorów poprzez organizację wydarzeń w ramach „Dni Seniora” w Gminie Łomianki w 2025 r.” - w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2025”.
- „Żłobek Samorządowy w Łomiankach” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029,

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny:

- „Remont pomnika gen. Mikołaja Bołtucia w Gminie Łomianki” w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Zachowania i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. „Mazowsze dla miejsc pamięci 2025”
- "Modernizacja parku linowego w Gminie Łomianki" - w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
- „Zdrowie i aktywność pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach” – w ramach FEM 2021-2027

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	40 000,00
Liczba projektów w trakcie realizacji	10
Liczba projektów w okresie trwałości	32
Liczba nowych umów o dofinansowanie	1
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	3

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 54 wnioski,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 5 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 2 wnioski,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 6 wniosków.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 6 spotkań indywidualnych.

Realizujemy planową kontrolę wybranych punktów sprzedaży alkoholu przewidzianych w Harmonogramie kontroli na II kwartał 2025 r., jednocześnie wysyłając zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli do kolejnych przedsiębiorców, wytypowanych do kontroli w III kwartale br.

Równolegle realizujemy kontrolę przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na przewóz osób taksówką na terenie gminy Łomianki, realizowaną zgodnie z przyjętym Harmonogramem na 2025 r.

12 maja br. odbyły się warsztaty dla przedsiębiorców w ramach działania ‘Punktu informacyjnego dla przedsiębiorców – fundusze zewnętrzne’. Spotkanie było poświęcone budowaniu marki własnej w social mediach.

Projekt: opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2026-2040”

5-6 maja br. odbyły się warsztaty z mieszkańcami, na których wspólnie pracowaliśmy nad celami strategicznymi stojącymi przed gminą w perspektywie do 2040 roku, wytyczaliśmy kierunki rozwoju, a także sformułowaliśmy misję i wizję gminy Łomianki.

12 maja odbyło się zebranie Zespołu Roboczego SRG.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	28
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	1
Liczba złożonych wniosków o płatność	3

Program „Czyste Powietrze”:

27 kwietnia 2025 r. nasz mobilny Punkt Programu „Czyste Powietrze” aktywnie uczestniczył w pikniku edukacyjnym przy ul. Akacyjnej 20a, promującym ideę ochrony środowiska i czystego powietrza. Wydarzenie było doskonałą okazją do edukowania oraz informowania mieszkańców na temat Programu.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych, uroczystości kościelnych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS.

W toku prowadzonych czynności strażnicy miejscy wydali kolejne już w tym roku dyspozycje usunięcia pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane.

25.04.2025 r. – strażnicy wzięli udział w egzaminie na kartę rowerową w SP nr 3.

28.04.2025 r. – strażnicy wzięli czynny udział w Pikniku Ekologicznym.

03.05.2025 r. – strażnicy zabezpieczyli i przekazali Patrolowi Saperskiemu kolejny już w ostatnim czasie niewybuch, który został ujawniony na brzegu Jeziora Dziekanowskiego.

05-06.045.2025 r. – Komendant SM reprezentował gminę na Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Związku Miast Polskich.

10.05.2025 r. – strażnicy wzięli udział w zabezpieczeniu wydarzenia: „Night skating”,

12.05.2025 r. – strażnicy przeprowadzili zajęcia profilaktyczne „Jestem małym ekologiem”, które zrealizowane były z dziećmi Kolegium Św. Rodziny.

16.05.2025 r. – strażnicy ujęli i przekazali Policji na gorącym uczynku, 3 osoby podejrzane o dewastację mienia.

Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowano i wprowadzano do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 332 zawiadomienia o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków oraz 8 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Wydano 93 wezwania, 56 postanowień oraz 183 decyzji podatkowych.

Sprawdzono i zaksięgowano 76 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków od środków transportowych.

Wydano 2 decyzje odnośnie ulg w podatku od nieruchomości.

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 3641 wpłat.

Wydano 17 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 17 zaświadczeń.

Wystawiono 44 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 236 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Przygotowano 73 pisma do urzędów i podatników.

Sporządzono 31 not księgowych.

Wysłano 765 SMS z przypomnieniem o zbliżającym się terminie płatności II raty podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego.

Zrobiono 2 wpisy na hipotekę przymusową.

Mandaty karne

Zaksięgowano 37 wpłat.

Wystawiono 36 upomnień z wezwaniem do zapłaty.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. Podpisano 4 umowy na udzielenie dofinansowania w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody na budowę/montaż przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych na terenie gminy Łomianki.
2. Aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Przeprowadzono osiem kontroli prawidłowości użytkowania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.
4. Wprowadzono dwie deklaracje nowe deklaracje do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Przyjęto pięć wniosków o utylizację azbestu.
6. Zawarto pięć umów użyczenia kompostowników.
7. Wpłynęło 13 wniosków na kastrację/sterylizację psów/kotów, których właścicielami są mieszkańcy gminy, 1 wniosek na sterylizację kota wolnożyjącego, 7 wniosków na wszczepienie mikroprocesora identyfikacyjnego zwierzętom, których właścicielami są mieszkańcy gminy. Łącznie wydano dla mieszkańców gminy 16 zgód na sterylizację/kastrację oraz 9 zgód na wszczepienie mikroprocesora.
8. Przeprowadzono trzynastę kontroli nieruchomości pod kątem prawidłowości eksploatacji zbiorników bezodpływowych, jedną kontrolę przydomowej oczyszczalni ścieków, wprowadzono jedną deklarację do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
9. Wykreślono jeden podmiot z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek.
10. Wszczęto dwa postępowania w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotu wpisanego do rejestru działalności regulowanej.
11. Przeprowadzono dwie kontrole przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej.
12. Wszczęto dwa postępowania w sprawie przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
13. Wydano jedno zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
14. Zweryfikowano 33 sprawozdania podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
15. Bieżąca obsługa mieszkańców - wydawanie worków na odpady, przyjmowanie reklamacji dot. nieodebranych odpadów, obsługa GPSZOKu.
16. Prowadzenie ewidencji odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
17. Przygotowywanie projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki.
18. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominiarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.
19. Przygotowywanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
20. Poszukiwania wykonawcy Programu Ochrony Środowiska dla gminy Łomianki.
21. Przygotowywanie nowego regulaminu określającego tryb pracy i zasady powoływania komisji mieszkaniowej.

Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i wprowadzono do systemu eSOG 708 deklaracji za odpady komunalne;

Wysłano 97 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 9100 wpłaty bankowe;

Rozliczono 207 konta z nadpłatami na bieżące zobowiązania;

Wydano 6 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Wydano 6 decyzji w sprawie ulg rozłożenia na raty;

Sporządzono 22 noty księgowe;

Wystawiono 260 upomnień oraz 132 administracyjnych tytułów wykonawczych;

Bieżąca obsługa interesanta i terminala płatniczego.

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	338
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	308
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	358
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	108
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	74
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	9
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	129
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	37
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	18 zastrzeżeń, 40 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	32
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	5
12.	Przywrócenie statusu UKR	1
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	18
14.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	5
15.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	1
16.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	56
17.	Wydane zaświadczenia o prawie do głosowania	1182
18.	Zmiana miejsca głosowania w wyborach na Prezydenta RP	1038
19.	Pełnomocnictwo do głosowania 17 w wyborach na Prezydenta RP	17

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjąć	324
2.	e- usługa	20
3.	Spersonalizowanych	345
4.	Wydanych	399