

**Uchwała Nr / /.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2 i art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.)¹, Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1. W celu utrzymywania zasobów wód gruntowych i poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gm. Łomianki oraz zmniejszenia poboru wody pitnej do celów gospodarczych, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych, tj. związane z budową systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania wody deszczowej, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/224/2020 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1914, 1946, 784, 794, 1940, 1881)

Uzasadnienie

Gminny Program Gromadzenia Wody w Łomiankach od 2020 r. promuje indywidualne zbieranie wody opadowej poprzez dofinansowanie udzielane mieszkańcom gminy na zakup i montaż specjalnych zbiorników na deszczówkę.

Ponowne uchwalenie Gminnego Programu Gromadzenia Wody (GPGW) konieczne jest z powodów formalnych, w związku ze zmianą przepisów prawa wspólnotowego, kształtującego zasady przyznawania pomocy de minimis. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji dotyczy nieruchomości wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, dotacja kwalifikowana jest jako pomoc de minimis, a więc podlega krajowym przepisom dot. pomocy publicznej oraz unijnemu prawu konkurencji.

Pomoc de minimis to szczególny rodzaj wsparcia udzielanego przez państwo małym i średnim przedsiębiorstwom, które ze względu na swoją małą wartość nie zakłóca konkurencji w wymiarze unijnym.

Wejście w życie 1.01.2024 r. Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis podniosło próg kwoty łącznej pomocy publicznej (de minimis) niepodlegającej zgłoszeniu do Komisji Europejskiej - z 200 000 EUR do 300 000 EUR - dla jednego przedsiębiorcy, udzielonej przez jedno państwo członkowskie oraz z wprowadziło centralny rejestr pomocy de minimis.

W związku z powyższym aktualizacja zapisów prawa miejscowego regulującego zasady udzielania dofinansowań celowych stanowi obowiązek gminy.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr..... /..... /2025 r.
Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 2025 r.

GINNY PROGRAM GROMADZENIA WODY

Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz budowy przydomowych ogrodów deszczowych na terenie Gminy Łomianki.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Program Gromadzenia Wody określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. r. poz. 54 z późn. zm.)¹, w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2

Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą ze środków własnych Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3

Słowniczek pojęć:

- 1) Inwestycja – inwestycja polegająca na budowie/montażu urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach programu, tj. montaż przydomowych, naziemnych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe oraz budowa ogrodów deszczowych;
- 2) Prawo do dysponowania nieruchomością – tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego wraz ze zgodą właściciel/współwłaścicieli nieruchomości.
- 3) Program - Gminny Program Gromadzenia Wody;
- 4) Uczestnik programu – Wnioskodawca, któremu przyznano dotację celową na realizację inwestycji a następnie zawarto umowę na udzielenie dotacji celowej;
- 5) Umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Wnioskodawcą, określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach programu;
- 6) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach programu;
- 7) terminy podane w dniach oznaczają dni kalendarzowe.

¹Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1914, 1946, 784, 794, 1940, 1881)

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY

§ 4

1. Wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, tj.:
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Nieruchomość, której dotyczy Inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Łomianki, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

ROZDZIAŁ 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację Inwestycji polegającej na:
 - 1) zakupie i montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe,
 - 2) budowie przydomowych ogrodów deszczowych.
2. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej z Wnioskodawcą Umowy o udzielenie dotacji.
3. Dotacją mogą zostać objęte jedynie Inwestycje określone w Umowie o udzielenie dotacji celowej, która została zawarta po wejściu w życie Programu i przed rozpoczęciem realizacji Inwestycji.
4. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie nowe instalacje i urządzenia.

§ 6

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po dacie zawarcia Umowy o udzielenie dotacji na zakup i montaż przydomowego naziemnego zbiornika na deszczówkę i wody roztopowe, budowę przydomowego ogrodu deszczowego.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Programu, należą :
 - 1) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 2) wynagrodzenia Uczestnika programu za prace wykonane we własnym zakresie,
 - 3) zakupu i montażu urządzeń używanych,
 - 4) wymiany lub wykonania instalacji zewnętrznej budynku służącej do odprowadzania wód deszczowych i roztopowych, m. in. dach, rynny, itp.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES FINANSOWY

§ 7

Wysokość dotacji celowej wynosi 80,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i zero groszy).

ROZDZIAŁ 5 TRYB POSTĘPOWANIA

§ 8

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do Burmistrza Łomianek z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Programu.
2. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9);
 - 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014.190.45)
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831);
 - 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
3. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowiąca pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
 - 1) opis przedsięwzięcia określający jego zakres rzeczowo – finansowy oraz dokumentację fotograficzną miejsca wyznaczonego na realizację inwestycji.
 - 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Programu,
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Programu,
 - 4) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie:

a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy - jeżeli dotyczy.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 31 sierpnia roku, w którym ma być realizowana inwestycja. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 9

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 10

1. Przyznanie dotacji celowej warunkowane jest posiadaniem środków w budżecie Gminy Łomianki. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych, według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.
2. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem Umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 6 ROZLICZENIE DOTACJI

§ 11

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ciągu 60 dni od daty podpisania Umowy o udzielenie dotacji celowej.

2. Zakończenie realizacji Inwestycji, rozumiane jako zakończenie prac w ramach Inwestycji oraz złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej, nie może nastąpić później niż 30 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Programu.
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik programu dołącza następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę Inwestycji oraz Uczestnika programu (jeżeli dotyczy),
 - 2) fakturę/rachunek wystawiony na Uczestnika programu,
 - 3) dokumentację fotograficzną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.
7. W terminie 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny potwierdzające prawidłowość realizacji inwestycji.

§ 12

1. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika programu w Umowie na udzielenie dotacji, po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej dokonany w oparciu o wynik oględzin, o których mowa w § 11 ust. 7 i na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowalnych na realizację Inwestycji; w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.
2. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów Inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie programu.

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O UDZIELNIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ osoba prawna ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach	☐ tak ☐ nie
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: ☐ właścicielem nieruchomości ☐ współwłaścicielem nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ inne

INFORMACJA O INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Opis stanu obecnego i planowanej inwestycji	
9.	Rodzaj planowanej inwestycji	☐ zbiornik ☐ ogród deszczowy
10.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
13.	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek VAT?	☐ tak ☐ nie

Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- ☐ Dokumentacja fotograficzna,
- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, Załącznik nr 2 do programu,
- ☐ Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług – jeśli dotyczy,
- ☐ 1. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis :
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy
- b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy
- ☐ inne (wymienić):

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

„W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L Nr 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki jest Burmistrz Łomianek.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres: iod@poczta.lomianki.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o udzieloną zgodę - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania czynności, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Odbiorcami danych mogą być także organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) dane osobowe przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody, bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
- 6) w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
- 7) podanie danych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia ewentualnej umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. W przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody.
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami”.

Data wpływu

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO GMINNEGO PROGRAMU GROMADZENIA WODY

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ**INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, numer telefonu, adres e-mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ osoba prawna ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr z dnia
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: ☐ właścicielem nieruchomości ☐ współwłaścicielem nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ inne
ROZLICZENIE INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki)	
8.	Rodzaj inwestycji	☐ zbiornik ☐ ogród deszczowy

9.	Rzeczywiste koszty kwalifikowalne	 zł netto, słownie: zł brutto, słownie:
10.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej	 zł, słownie:

Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- ☐ protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika programu,
- ☐ faktury/rachunki za zrealizowaną inwestycję wystawione na Wnioskodawcę
- ☐ dokumentacja fotograficzna.

.....,
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Urzędu Miejskiego w Łomiankach:

Zatwierdzam pod względem formalno-merytorycznym

Zatwierdzam pod względem finansowym:

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ W CELU REALIZACJI INWESTYCJI

.....
.....
(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki o nr ewid., obręb ewidencyjny, księga wieczysta nr
adres, w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu:

- ☐ własności,
☐ współwłasności,

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
1. Należy wskazać współwłaścicieli – imię i nazwisko/nazwa oraz adres.
2. Należy dołączyć zgody współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

- ☐ użytkowania wieczystego
☐ inne

-
3. Należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

.....
.....
(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Jestem:

- ☐ czynnym podatnikiem podatku VAT,
☐ zwolnionym podatnikiem podatku VAT,
☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP): nadany
przez
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji celowej będzie/nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto
- ☐ podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)