

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI**

14.03.2025 r. - 11.04.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. 2019/02 Budowa żłobka gminnego w Sadowej – Trwa procedura przygotowania zamiennego pozwolenia na budowę. Zostanie doprojektowana min. instalacja fotowoltaniczna.
2. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” – Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
3. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” - Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
4. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – zakończono budowę kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Fabrycznej do ul. Brzegowej. Wykonywane są prace z zakresu robót brukarskich.
5. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołłataja i opaski ulicy Kolejowej” – Wykonano prace konstrukcyjno – nawierzchniowe oraz elementy organizacji ruchu.
6. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Otwarto zgłoszone oferty na realizację zadania, trwa procedura weryfikacji ofert. Przygotowano zapytania ofertowe na nadzór inwestorski oraz nadzór autorski.
7. Zad. nr 2022/12 „Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Trwają prace związane z usuwaniem wskazanych przez zamawiającego usterek.
8. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – trwają prace związane z konstrukcją poziomu „2” . przygotowania do montażu konstrukcji dachu . Wykonano instalacje elektryczne.
9. Zad. nr 2025/11 Budowa budynku, w którym zlokalizowane będzie Przedszkole Samorządowe w Łomiankach oraz Żłobek Samorządowy w Łomiankach – Podpisano umowę na wykonanie PFU oraz koncepcji architektonicznej.
10. Zad. nr 2015/20 Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno-sportowych – Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej.
11. Zad. nr 2025/14 Modernizacja hali pneumatycznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – Wyłoniono wykonawcę na przeprowadzenie procedury uzyskania pozwolenia na budowę hali pneumatycznej przy ICDS oraz zaplecza lodowiska.

12. Zad. nr 2025/12 Zagospodarowanie tereny rekreacyjnego na działkach ewidencyjnych nr 346 i 348 w Łomiankach wraz z modernizacją parku linowego – trwa przygotowanie dokumentacji do ogłoszenia zamówienia
13. Zad. 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej, w tym m.in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – Wyłoniono wykonawcę koncepcji projektowo kosztorysowej pierwszego wyposażenia.
14. Zad. 2020/08 Budowa ul. Paderewskiego – Przygotowano oraz ogłoszono postępowanie przetargowe na realizację zadania. Przygotowano zapytanie ofertowe na nadzór inwestorski.
15. Zad. 2020/22 Projekt i budowa ulicy Kownackiej – przygotowano dokumentację przetargową na realizację zadania.
16. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 93
17. W ramach zadań bieżących z :
600.60016.4300
Zlecono wykonanie SOR dla ul. Strumykowej
600.60016.4270
Wykonano wymianę nawierzchni ul. Dolnej (odc. ul. Wąska – ul. Asfaltowa)

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Uchwalenie projektu MPZP „Pancerz i Centrum Handlowe Auchan”,
2. Przyjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia MPZP „Kasztanowa-Park”,
3. Zbieranie opinii i uzgodnień projektu MPZP „Szpitala – Wiejska”,

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	27
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	53
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	39
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki /postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia	2
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz	0
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	0
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	13
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	4
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpelacji	6

Wydział Geodezji

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano:
 - a. 2 działki na podstawie aktu notarialnego umowy sprzedaży – działki nr 45/1 i nr 50 o łącznej powierzchni 0, 2947 ha z obrębu 0010 Łomianki Dolne.
 - b. udziały w 4 działkach na podstawie umowy przekazania udziałów w nieruchomości stanowiącej działki 51/1, 51/2, 51/3, 51/4 o łącznej powierzchni 0,1770 ha z obrębu 0010 Łomianki Dolne.
 - c. 13 działek na podstawie decyzji podziałowych - działki nr 40/1, nr 41/3, nr 42/3, nr 43/5, nr 40/7, nr 41/9, nr 42/9, nr 43/11 o łącznej powierzchni 0,0458 ha, z obrębu 0007 – Kielpin Poduchowny, działki nr 345/1, nr 345/2, nr 1634, nr 1636 i nr 1637 o łącznej powierzchni 0,2492 ha z obrębu 0010 Łomianki Dolne,
 - d. 4 działki na podstawie decyzji komunalizacyjnych - działki nr 68/4, nr 68/3 o łącznej powierzchni 0,0074 ha z obrębu 0003 Łomianki Miasto oraz działki nr 223 i nr 972/1 o łącznej powierzchni 0,0897 ha z obrębu 0005 Łomianki Miasto
2. Podział z urzędu działek znajdujących się przy ul. Pileckiego w Dziekanowie Leśnym: nr 150/16, nr 150/45, nr 150/46, nr 150/36, nr 150/37, nr 150, nr 150/40, nr 150/78, nr 150/79 z obrębu 0004 – Dziekanów Leśny, gmina Łomianki.

Wydział Edukacji

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w marcu br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
3. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc marzec 2025 r.
4. Zweryfikowano dane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na ostatni dzień.
5. Przygotowano raport o stanie gminy za 2024 rok z zakresu Edukacja publiczna.
6. W ramach rządowego programu „Laptop dla nauczyciela” złożono wnioski dla nauczycieli uprawnionych do otrzymania bonów na zakup laptopów.
7. Weryfikowano obowiązek nauki młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Łomianki.
8. Obsługiwano proces rekrutacyjny do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki na rok szkolny 2025/2026.
9. Prowadzono procedurę administracyjną w związku z realizacją programu stypendialnego na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów i nagród sportowych oraz stypendiów i nagród artystycznych w Gminie Łomianki.
10. Zweryfikowano dokumenty dotyczące obowiązku nauki oraz rekrutacji, celem przygotowania do przekazania do archiwum.
11. Przygotowano wzory wniosków niezbędnych w procesie rekrutacji do klas pierwszych, oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki na rok szkolny 2025/2026.

12. Zorganizowano spotkanie wielkanocne Burmistrza Łomianek z nauczycielami emerytowanymi i czynnymi zawodowo.
13. Przygotowano dokumentację przetargową na realizację zadania „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką w roku szkolnym 2025/2026”.
14. Przeprowadzono spotkanie informacyjne z organami prowadzącymi oraz dyrektorami placówek niepublicznych na temat wprowadzonych zmian w części dotyczącej zasad naliczania potrzeb oświatowych na 2025 rok.
15. Przeprowadzono kontrolę w niepublicznym Żłobku w ramach planowanego nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Łomianki.
16. Wyliczono podstawową kwotę dotacji dla placówek niepublicznych, w związku z ogłoszeniem w dniu 20 stycznia 2025 Ustawy budżetowej na 2025 r. – pierwsza aktualizacja podstawowej kwoty dotacji (PKD).
17. Przygotowano miesięczne stawki dotacji obowiązujące od 1 kwietnia 2025 r. na jednego ucznia lub wychowanka niepublicznych szkół, przedszkoli, punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Łomianki zgodnie z metryczką potrzeb oświatowych na 2025 r. oraz pierwszą aktualizacją PKD dokonaną w marcu br.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:

1. 6 aktów urodzenia,
2. 6 aktów małżeństwa,
3. 11 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 88 aktów urodzenia,
2. 27 aktów małżeństwa,
3. 8 aktów zgonu.

Wydano:

1. 361 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 3 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa,
3. 3 zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
4. 1 decyzję zmieniającą imię lub nazwisko,
5. 4 zaświadczenia o stanie cywilnym,
6. 2 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.

Dodano 34 wzmianki i 37 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto 300 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny:

- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” w ramach Funduszu Naturalnej Energii,

- „Oświetlenie przejść dla pieszych i przystanków autobusowych w m. Kielpin, Dziekanów Bajkowy, Dziekanów Leśny, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina, Kępa Kiełpińska w Gminie Łomianki”, w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2025” – „Mazowsze dla sołectw 2025”,
- „OSP–2025” sprzęt – w ramach programu „OSP” – edycja 2025.
- „Remont pomnika gen. Mikołaja Bołtucia w Gminie Łomianki” w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Zachowania i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. „Mazowsze dla miejsc pamięci 2025”
- "Aktywizacja łomiankowskich seniorów poprzez organizację wydarzeń w ramach „Dni Seniora” w Gminie Łomianki w 2025 r." - w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2025”.
- "Modernizacja parku linowego w Gminie Łomianki" - w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” – fundacja Santander

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	0,00
Liczba projektów w trakcie realizacji	9
Liczba projektów w okresie trwałości	32
Liczba nowych umów o dofinansowanie	0
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	8

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 38 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 10 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 9 wniosków,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 5 wniosków.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 5 spotkań indywidualnych.

2 kwietnia br. zakończyliśmy prace nad wprowadzeniem ograniczenia nocnej sprzedaży alkoholu w sklepach. Rada Miejska uchwaliła ograniczenie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach 23:00-6:00, które zacznie obowiązywać na terenie całej gminy 1 lipca 2025 r.

17 marca br. odbyło się spotkanie szkoleniowo-informacyjne „Odpowiedzialna sprzedaż i serwowanie napojów alkoholowych” skierowane do przedsiębiorców i ich pracowników. Spotkanie poprowadził ekspert Związku Pracodawców Polskiego Przemysłu Spirytusowego.

Zakończyliśmy planową kontrolę wybranych punktów sprzedaży alkoholu przewidzianych w Harmonogramie kontroli na I kwartał 2025 r., jednocześnie wysyłając zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli do kolejnych przedsiębiorców, wytypowanych do kontroli w II kwartale br.

Równolegle realizujemy kontrolę przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na przewóz osób taksówką na terenie gminy Łomianki, realizowaną zgodnie z przyjętym Harmonogramem na 2025 r.

Projekt: opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2025-2040”

31 marca br. zakończyliśmy etap pracy nad diagnozą strategiczną gminy. Obecnie dokument jest na etapie wewnętrznych konsultacji w ramach zespołu ds. SRG 2026-2040.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	29
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	0
Liczba złożonych wniosków o płatność	7

Program „Czyste Powietrze” powraca 31 marca br.

28 marca 2025 r. podpisaliśmy Porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na „Operatora programu Czyste Powietrze”, przeszkolony operator będzie oferował pełną opiekę i wsparcie beneficjentowi od podjęcia decyzji o realizacji inwestycji, przez proces inwestycyjny, aż do jego zakończenia i rozliczenia umowy o dofinansowanie.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych, uroczystości kościelnych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS.

W toku prowadzonych czynności strażnicy miejscy wydali kolejne już w tym roku dyspozycje usunięcia pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane.

18.03.2025 r. – strażnicy ujęli i przekazali policji nietrzeźwego kierowcę, sprawcę kolizji drogowej na ul. Warszawskiej/Włociańskiej.

27.03.2025 r. – gościliśmy delegację z Miasta Zduńska Wola z Prezydentem Miasta Konradem Pokorą, Sekretarzem Ewą Padzik oraz Komendantem Straży Miejskiej Zbigniewem Szuldą – wiodący temat spotkania: „dobre praktyki z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego”

31.03.2025 r. - strażnicy ujęli i przekazali policji włamywacza, którego ujęto w domu jednorodzinnym przy ul. Rolniczej.

11.04.2025 r. – strażnicy wzięli udział w zabezpieczeniu Drogi Krzyżowej - dwie parafie.
10.04.2025 r. – Komendant SM reprezentował jednostkę na warsztatach organizowanych przez Polski Alarm Smogowy : **Skuteczne wdrażanie uchwał antysmogowych i innych przepisów ochrony powietrza na poziomie lokalnym – ocena stanu obecnego i propozycje zmian.**
Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowano i wprowadzano do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 272 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków oraz 9 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Wydano 69 wezwań, 67 postanowień oraz 119 decyzji podatkowych.

Sprawdzono i zaksięgowano 78 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, nieruchomości oraz od środków transportowych.

Wydano 2 decyzje odnośnie ulg w podatku od nieruchomości oraz 5 decyzji odnośnie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 3241 wpłat.

Wydano 5 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 13 zaświadczeń.

Wystawiono 601 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 29 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Przygotowano 51 pism do urzędów i podatników.

Sporządzono 18 not księgowych.

Mandaty karne

Zaksięgowano 50 wpłat.

Wystawiono 6 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 10 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. W ramach realizacji Gminnego Programu Gromadzenia Wody, tj. udzielania dotacji na budowę/montaż przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych na terenie gminy Łomianki - rozpatrzono osiem wniosków o udzielenie dotacji oraz zawarto sześć umów na udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzono cztery wnioski o przyznanie dofinansowania na usuwanie azbestu z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy.
3. Zawarto jedną umowę użyczenia kompostownika na okres 5 lat.

4. Przeprowadzono trzynaście kontroli nieruchomości pod kątem prawidłowości eksploatacji zbiorników bezodpływowych, jedną kontrolę przydomowej oczyszczalni ścieków, wprowadzono jedną deklarację do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Bieżąca obsługa mieszkańców - wydawanie worków na odpady, przyjmowanie reklamacji dot. nieodebranych odpadów, obsługa GPSZOKu.
6. Prowadzenie ewidencji odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
7. Wykreślono jeden podmiot z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek.
8. Złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska sprawozdanie Burmistrza Łomianek z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2024 r.
9. Przygotowywanie projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki.
10. Przekazano do ponownego opiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, projektów gminnych programów dotacyjnych – Gminnego Programu Wymiany Pieców i Gminnego Programu Gromadzenia wody.
11. Wszczęto dwa postępowania w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej.
12. Przeprowadzono dwie kontrole przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej.
13. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominiarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.
14. Przygotowywanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
15. Przygotowywanie sprawozdania Burmistrza z gospodarowania nieczystościami ciekłymi za 2024 r.
16. Przygotowywanie corocznej Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.

Stanowisko ds. Ochrony Przyrody

1. Rozpatrzono 39 zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew (przeprowadzono oględziny terenowe i sporządzono protokoły).
2. Wydano 7 zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew.
3. Wydano 2 decyzje – zezwolenia na usunięcie drzew.
4. Przygotowano umowę na przesadzenie drzew z pasa drogowego ul. Wiślanej.
5. Obsadzono kwiatami rondo przy Urzędzie Warszawka 115.
6. Bieżąca obsługa interesantów.

Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i wprowadzono do systemu eSOG 619 deklaracji za odpady komunalne;

Wysłano 358 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Wysłano 5642 powiadomień przypominających o zbliżającym się terminie płatności;
 Zaksięgowano w ewidencji księgowej 7609 wpłaty bankowe;
 Rozliczono 192 konta z nadpłatami na bieżące zobowiązania;
 Wydano 9 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 Wydano 8 decyzje w sprawie ulg rozłożenia na raty;
 Sporządzono 23 noty księgowe;
 Wystawiono 103 upomnienia oraz 44 administracyjnych tytułów wykonawczych;
 Bieżąca obsługa interesanta i terminala płatniczego.

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	332
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	300
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	417
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	58
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	94
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	17
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	124
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	33
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	26 zastrzeżeń, 36 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	39
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	4
12.	Przywrócenie statusu UKR	3
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	20
14.	Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granicę RP osób z UKR	0
15.	Zakładanie profilu zaufanego dla osób z UKR na wnioski	1
16.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	5
17.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	1
18.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	7
19.	Wydane zaświadczenia o prawie do głosowania	30

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjąć	352
2.	e- usługa	31
3.	Spersonalizowanych	430
4.	Wydanych	441