

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia roku**

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Łomianki

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie budżetu obywatelskiego - określanego jako „Budżet Obywatelski Łomianki” w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Łomianki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Określa się wysokość Budżetu Obywatelskiego Łomianki na rok 2026 w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 3. W kolejnych latach, Rada Miejska w Łomiankach corocznie, w terminie do 30 kwietnia, określi:

- 1) wysokość środków Budżetu Obywatelskiego Łomianki na kolejny rok budżetowy,
- 2) harmonogram działań Budżetu Obywatelskiego Łomianki na kolejny rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

w sprawie budżetu obywatelskiego określanego jako „Budżet Obywatelski Łomianki”

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Łomiankach.

Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców o części wydatków budżetu gminy poprzez zgłaszanie własnych projektów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji.

Zasady i tryb przeprowadzenia budżetu obywatelskiego zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz doświadczenia Gminy Łomianki z dotychczasowych edycji Budżetu Obywatelskiego ogłaszanego przez Burmistrza Łomianek.

Przyjęcie poniższej uchwały pozwoli na przeprowadzenie w Gminie Łomianki budżetu obywatelskiego na 2026 rok w kwocie 1 mln zł oraz umożliwi Radzie Miejskiej w Łomiankach coroczne decydowanie o wysokości puli środków, które zostaną przeznaczone na budżet obywatelski w kolejnych latach budżetowych.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w
Łomiankach
z dnia r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ŁOMIANKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami w zakresie - budżetu obywatelskiego – określa się jako „Budżetu Obywatelskiego Łomianki ” zwany dalej „BOŁ”.
2. Celem utworzenia BOŁ jest wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Łomianki.
3. Realizacja projektów w ramach BOŁ odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu kolejny rok, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
4. Na etapie realizacji Gmina Łomianki ma prawo do dokonywania zmian w zwycięskim projekcie, nie zmieniając zasadniczo założeń (koncepcji) projektu.
5. W ramach BOŁ mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań własnych gminy.
6. BOŁ obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) ocena projektów i ich ewentualna poprawa;
 - 3) odwołania od projektów ocenionych negatywnie merytorycznie;
 - 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie jego wyników;
 - 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji projektów

§ 2

1. Projekty do zrealizowania w ramach BOŁ można zgłaszać w terminie określonym w harmonogramie działań, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Projekty do zrealizowania w ramach BOŁ może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Łomianki.
3. We wniosku złożonym przez osobę małoletnią należy wyrazić zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Warunkiem udziału projektu w BOŁ jest prawidłowo złożony przez Autora lub osoby uprawnione do składania oświadczenia w imieniu Autora kompletnie

wypełniony formularz. Wzór formularza zgłoszenia projektu określa załącznik Nr 1 do Regulaminu. Każdy projekt należy złożyć na oddzielnym formularzu.

5. Projekt musi mieć załączoną listę poparcia minimum 30 podpisów mieszkańców gminy Łomianki. Wzór listy poparcia określi Burmistrz Łomianek w formie zarządzenia.
6. Autorowi Projektu muszą przysługiwać autorskie prawa majątkowe do projektu. Z chwilą złożenia projektu w ramach BOŁ Autor Projektu przenosi na Gminę Łomianki autorskie prawa majątkowe do projektu na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
7. W ramach BOŁ mogą być zgłaszane projekty:
 - 1) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy;
 - 2) które są zgodne z dokumentami strategicznymi Gminy Łomianki (m.in. planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego, aktualnie obowiązującą strategią rozwoju);
 - 3) których realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Łomianki;
 - 4) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
 - 5) których realizacja możliwa jest do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 6) które są zlokalizowane na terenie, na którym Gmina Łomianki zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
 - 7) które uwzględniają - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 8) które nie zawierają wskazania potencjalnego wykonawcy lub znaków towarowych.
8. W ramach BOŁ nie mogą być realizowane projekty:
 - 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na BOŁ;
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
 - 3) które dotyczą realizacji inwestycji w obiektach, na terenach, znajdujących się w okresie trwałości innych zadań dotowanych ze środków zewnętrznych;
 - 4) które zostały już ujęte w budżecie gminy lub w wieloletniej prognozie finansowej gminy;
 - 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, strategiami, programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) których przyjęcie naruszałoby zasady dokonywania wyboru określone w przepisach odrębnych lub prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 7) niekompletne, tj. takie, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 8) które zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy lub znaki towarowe.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach BOŁ dostępny jest na stronie internetowej www.lomianki.pl, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach ul. Warszawska 115, (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu).
2. Projekt można złożyć poprzez:
 - 1) wypełnienie formularza za pomocą aplikacji elektronicznej udostępnionej na stronie www.lomianki.pl
 - 2) wypełnienie formularza i przesłanie go na adres: naszbudzet@poczta.lomianki.pl - decyduje data otrzymania e-mail,
 - 3) wypełnienie formularza i wrzucenie go do urny ustawionej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskie 115.
3. Zawartość formularzy zgłoszeniowych razem z załącznikami (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) po przeprowadzonym etapie weryfikacji jest podawana do publicznej wiadomości. Wraz z publikacją treści projektu ujawniane są imiona i nazwiska projektodawców.

Rozdział 3

Ocena projektów i odwołania

§ 4

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalnej przez komórkę Urzędu Miejskiego w Łomiankach wyznaczoną do obsługi BOŁ oraz weryfikacji merytorycznej przez powołany przez Burmistrza Łomianek Zespół ds. BOŁ.
2. Weryfikacja projektów będzie dokonywana sukcesywnie, w miarę ich napływu.
3. Projekt, który:
 - 1) nie zawiera wymaganych danych autora,
 - 2) jest wypełniony niekompletnie,
 - 3) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie terminu określonego w harmonogramie działań, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 4) nie jest poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców gminy Łomianki w formie listy poparcia, załączonej do formularza zgłoszenia projektu- zostanie oceniony negatywnie z przyczyn formalnych.
4. Projekty ocenione negatywnie z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna polegała będzie m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy,
 - 2) zgodności projektu z dokumentami strategicznymi Gminy Łomianki (m.in. planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego, aktualnie obowiązującymi dokumentami strategicznymi i programowymi) i weryfikacji czy realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Łomianki oraz będącymi w okresie trwałości lub gwarancji,

- 3) celowości i gospodarności projektu, w tym poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu oraz weryfikacji czy projekt nie przekracza budżetu przeznaczanego na BOŁ na dany rok,
 - 4) możliwości realizacji ze względów technicznych i technologicznych,
 - 5) czy projekt nie generuje kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego projektu,
 - 6) możliwości wykonania w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 7) czy proponowana lokalizacja realizacji projektu jest terenem, na którym Gmina Łomianki zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne,
 - 8) kompletności merytorycznej projektu – projekt powinien obejmować realizację całości a nie jedynie części zadania, tj. zarówno projektowanie jak i wykonanie,
 - 9) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu,
 - 10) czy w projekcie nie wskazano potencjalnego wykonawcy lub znaków towarowych.
6. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w ust. 5 skutkować będzie:
- 1) negatywną oceną merytoryczną projektu
albo
 - 2) oceną merytoryczną o statusie „do poprawy”.
7. Gmina Łomianki zastrzega sobie prawo do:
- 1) korygowania szacowania kosztów realizacji projektu,
 - 2) kontaktu z Autorem w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu.
8. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki są poprawiane w toku oceny bez wzywania Autora do ich poprawienia. W trakcie oceny merytorycznej weryfikowane są podane przez Autora szacunkowe koszty realizacji projektu. Jeśli szacowana przez Autora wartość projektu będzie zaniżona lub zawyżona (podane ceny towarów lub usług będą odbiegać od cen rynkowych) wartość projektu będzie urealniana, o czym Autor będzie informowany w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu.
9. Po dokonaniu oceny merytorycznej projektu, w zależności od wyników tej oceny, informuje się Autora o:
- 1) pozytywnym wyniku oceny merytorycznej;
 - 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być pozytywnie oceniony merytorycznie (w przypadku statusu „do poprawy”);
 - 3) negatywnym wyniku oceny merytorycznej.
10. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie – status „do poprawy”:
- 1) podaje się szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w ust. 5;
 - 2) przedstawia się Autorowi proponowany zakres zmian;
 - 3) Autor może w terminie 5 dni zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
 - 4) w uzgodnieniu z Autorem przygotowuje się ostateczną wersję projektu.
11. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 10 pkt 4, projekt uznaje się za oceniony negatywnie merytorycznie.

§ 5

1. Po zakończonym procesie weryfikacji sporządza się listę projektów, którą publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl podając:
 - 1) projekty ocenione negatywnie z przyczyn formalnych – wraz z uzasadnieniem,
 - 2) projekty ocenione negatywnie z przyczyn merytorycznych – wraz z uzasadnieniem,
 - 3) projekty ocenione pozytywnie.
2. Autorowi projektu przysługuje odwołanie do Burmistrza Łomianek od negatywnej oceny merytorycznej w terminie 7 dni od ogłoszenia na stronie internetowej listy, o której mowa w ust. 1.
3. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Odwołanie bez uzasadnienia nie podlega rozpatrzeniu.
4. W przypadku poprawnego złożenia odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie merytorycznej.
5. Wskutek rozpatrzenia odwołania:
 - 1) podtrzymuje się negatywną ocenę merytoryczną projektu albo
 - 2) zmienia się wynik oceny merytorycznej projektu na pozytywny.
6. Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.
7. Po zakończonym procesie odwoławczym sporządza się ostateczną listę projektów, które będą dopuszczone do głosowania, którą publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl.

Rozdział 5

Głosowanie mieszkańców

§ 6

1. Projekty ocenione pozytywnie (formalnie i merytorycznie) poddane będą głosowaniu o charakterze powszechnym.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Łomianek.
3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie określonym w harmonogramie działań, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Głosowanie odbędzie się:
 - 1) za pomocą formularza online w aplikacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach www.lomianki.pl,
 - 2) poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej i wrzucenie go do urny dostępnej w:
 - a) siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115,
 - b) siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Staszica 2,
 - c) Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12A.
5. Wzór karty do głosowania określi Burmistrz Łomianek po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, które będą dopuszczone do głosowania.
6. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może oddać maksymalnie 6 głosów na projekty pod warunkiem, że ich łączna wartość nie przekroczy puli środków przeznaczonych na BOŁ.

7. Na karcie do głosowania złożonej przez osobę małoletnią należy wyrazić zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Obliczenie wyników głosowania odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
9. Obliczenie wyników polegało będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
10. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
 - 1) braku możliwości identyfikacji wybranego projektu,
 - 2) oddania głosu na projekty, których wartość przekracza pulę środków przeznaczonych na BOŁ,
 - 3) oddania więcej niż 6 głosów na zgłoszone projekty,
 - 4) brak podania adresu zamieszkania lub podania niepoprawnego adresu zamieszkania, tj. wskazanie adresu zamieszkania poza terenem gminy Łomianki.
11. Za wybrane do zrealizowania w BOŁ, uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w puli środków przeznaczonych na BOŁ.
12. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na stronie www.lomianki.pl.
13. W przypadku, gdy kwota środków przeznaczonych na realizację BOŁ nie została wyczerpana, a jednocześnie pozostałe w puli środki nie pozwalają na realizację w całości kolejnego projektu:
 - 1) dopuszcza się do realizacji kolejny projekt w części (do kwoty wyczerpującej budżet BOŁ) lub jeśli nie jest możliwe zmniejszenie zakresu rzeczowego projektu;
 - 2) dopuszcza się do realizacji kolejny projekt z listy mieszczący się w budżecie BOŁ.
14. Jeśli dwa lub więcej projektów uzyskają równą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście projektów decyduje liczba podpisów poparcia dla projektu zebrana na etapie zgłaszania projektów.
15. Listę projektów wybranych do realizacji publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl oraz przekazuje do projektu budżetu Gminy Łomianki.

-WZÓR-
FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do zrealizowania w ramach
Budżetu Obywatelskiego Łomianki

1. Nazwa projektu:

.....

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu:

(Proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowany projekt).

.....

.....

3. Szczegółowy opis projektu:

(W przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako załącznik nr 1 do formularza zgłoszenia projektu).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie:

(Proszę krótko napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

.....

.....

.....

5. **Szacunkowe koszty projektu:**

(Można skorzystać z przykładowego cennika dostępnego na stronie www.lomianki.pl).

Lp.	Poszczególne elementy kosztów projektu	Wartość w zł
1		
2		
3		
4		

6. **Średni roczny koszt utrzymania projektu po jego zrealizowaniu (kwota nie stanowi szacunkowych kosztów projektu):**

(Kolejne lata)

Lp.	Lata	Wartość w zł
1		
2		
3		
4		

7. **Autor propozycji projektu i kontakt do niego:**

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (adres zamieszkania, e-mail*, telefon*) (czytelnie)	Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Łomianki

* e-mail i nr telefonu nie są obowiązkowe

8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- ☐ zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- ☐ mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- ☐ inne informacje, istotne dla zgłaszanego projektu:

.....
.....

☐ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie gminy Łomianki, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

☐ Oświadczam, iż zgłoszony projekt jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) oraz dóbr osobistych chronionych prawem. Ponadto przejmuję na siebie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną komukolwiek w związku z ewentualnym naruszeniem praw autorskich, jak też dóbr osobistych osób trzecich w związku ze złożonym projektem. Z chwilą złożenia projektu w ramach BOŁ zobowiązuje się przenieść na Gminę Łomianki autorskie prawa majątkowe do projektu na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

☐ Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Łomianki rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

☐ Wyrażam zgodę, jako rodzic/opiekun prawny małoletniego, na złożenie formularza do BOŁ. ¹

.....
Data i czytelny podpis

¹ Jeżeli dotyczy

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ŁOMIANKI
na rok 2026**

Lp.	Działania	Data działania BOŁ 2026
1.	Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do BOŁ 2026	2 - 23 czerwca
2.	Weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz ewentualna poprawa projektów, które uzyskały status „do poprawy”	24 czerwca - 01 sierpnia
3.	Publikacja oceny formalnej i merytorycznej projektów	04 – 08 sierpnia
4.	Składanie odwołań od negatywnej oceny merytorycznej (maksymalnie 7 dni od opublikowania oceny)	11 – 14 sierpnia
5.	Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny merytorycznej	18-20 sierpnia
6.	Przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów dopuszczonych do głosowania	01 września
7.	Głosowanie mieszkańców	02- 09 września
8.	Ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów	15 września
9.	Przekazanie zwycięskich projektów BOŁ 2026 do projektu budżetu Gminy Łomianki na 2026 rok	do 30 września