

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI**

14.02.2025 r. - 13.03.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – trwa procedura przygotowania dokumentacji przetargowej dotyczącej pierwszego wyposażenia.
2. Zad. 2019/02 Budowa żłobka gminnego w Sadowej – Trwa procedura przygotowania dokumentacji przetargowej dotyczącej budowy obiektu.
3. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” – Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
4. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” - Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
5. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – trwa realizacja kanalizacji deszczowej oraz prace wielobranżowe na odcinku od ul. Fabrycznej do ul. Brzegowej.
6. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołłataja i opaski ulicy Kolejowej” – Wykonane zostały prace polegające na przebudowie kolizji z układem drogowym, trwają prace konstrukcyjno - brukarskie w ciągu zaprojektowanego chodnika oraz terenie pętli autobusowej.
7. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych.
8. Zad. nr 2022/12 „Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Trwają prace związane z usuwaniem wskazanych przez zamawiającego usterek.
9. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – trwają prace związane z konstrukcją poziomu „2” . przygotowania do montażu więźby dachowej oraz infrastruktury sieciowej budynku.
10. Zad. nr 2025/11 Budowa budynku, w którym zlokalizowane będzie Przedszkole Samorządowe w Łomiankach oraz Żłobek Samorządowy w Łomiankach –Przygotowano umowę na wykonanie PFU.
11. Zad. nr 2015/20 Budowa i modernizacja placów zabaw oraz punktów rekreacyjno-sportowych - Ogłoszono zamówienie na projekt modernizacji placu zabaw przy ul. Wspólnej.
12. Zad. nr 2025/14 Modernizacja hali pneumatycznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – Ogłoszono zamówienie na przeprowadzenie procedury uzyskania pozwolenia na budowę hali pneumatycznej przy ICDS oraz zaplecza lodowiska

13. Zad. nr 2025/12 Zagospodarowanie tereny rekreacyjnego na działkach ewidencyjnych nr 346 i 348 w Łomiankach wraz z modernizacją parku linowego – trwa przygotowanie dokumentacji do ogłoszenia zamówienia
 14. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 85
 15. W ramach zadań bieżących z :
801 80101 4270
- Wykonano remont ogrodzenia w SP 1 w Łomiankach od strony ul. Szkolnej.
600.60016.4300
- Zlecono wykonanie SOR dla ul. Kamińskiego , Kościelna Droga.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Przekazanie na sesję projektu MPZP „Pancerz i Centrum Handlowe Auchan” do skierowania na sesję uchwalającą,
2. Przekazanie na sesję projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia MPZP „Kasztanowa-Park”,
3. Zwołanie dwóch posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dot. zaopiniowania projektów: mpzp "Dziekanów Nowy Północny-Zachód", mpzp "Jaśminowa" i mpzp "Brzegowa-Szkoła",
4. Przekazanie do opiniowania i uzgadniania projektu MPZP „Szpitala – Wiejska”,

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba spraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	6
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	51
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	29
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz	0
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	5
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	10
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	4
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpolacji	1

Wydział Geodezji

W okresie sprawozdawczym podpisano następujące umowy najmu:

- 1) W dniu 21 lutego 2025r. podpisano umowę WG.6845.2.2025 na najem części działki nr 925/2 z obrębu 0010 Łomianki Dolne
- 2) w dniu 24 lutego 2025r. podpisano umowę WG.6845.3.2025 na najem części działki nr 196/6 z obrębu 0005 Dziekanów Polski

Wydział Edukacji

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w lutym br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
3. Przygotowano i zawarto umowy z rodzicami uczniów na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.
4. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc luty 2025 r.
5. Zweryfikowano dane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na ostatni dzień.
6. Naliczono dotacje za miesiąc marzec br. dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
7. Przygotowano zbiorcze sprawozdanie z realizacji budżetu za rok 2024.
8. Weryfikowano obowiązek nauki młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Łomianki.
9. Przygotowano dokumentację do realizacji rządowego programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” w ramach otrzymanego wsparcia.
10. Przygotowano dokumentację do realizacji projektu pn. „Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzia AI zeszyt online”.
11. Rozliczono akcję „Zima w mieście 2025” organizowaną w czasie ferii zimowych w 6 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.
12. Przygotowano proces rekrutacyjny do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki na rok szkolny 2025/2026.
13. Prowadzono procedurę administracyjną w związku z realizacją programu stypendialnego na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów i nagród sportowych oraz stypendiów i nagród artystycznych w Gminie Łomianki.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:

1. 23 akty urodzenia,
2. 10 aktów małżeństwa,

3. 8 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 29 aktów urodzenia,
2. 17 aktów małżeństwa,
3. 6 aktów zgonu.

Wydano:

1. 326 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 6 decyzji administracyjnych zmieniających imię i nazwisko,
3. 0 zaświadczenia o stanie cywilnym,
4. 3 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa,
5. 5 zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

Dodano 51 wzmianek i 40 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto 350 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- „Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Gminy Łomianki” w ramach Programu NFOŚiGW, 5.6. Dobra jakość powietrza Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus* (2023).

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny:

- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury na terenach publicznych placówek oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” w ramach Fundusz Naturalnej Energii,
- „Oświetlenie przejść dla pieszych i przystanków autobusowych w m. Kielpin, Dziekanów Bajkowy, Dziekanów Leśny, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina, Kępa Kielpińska w Gminie Łomianki”, w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2025” – „Mazowsze dla sołectw 2025”,
- „OSP-2025” sprzęt – w ramach programu „OSP” – edycja 2025.
- „Zapobieganie bezdomności zwierząt w gminie Łomianki w 2025 r.” w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2025”,
- „Modernizacja świetlicy w Łomiankach w Gminie Łomianki” w ramach zadania „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”.
- „Rada Młodzieżowa dla młodzieży w Gminie Łomianki” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Młodzieżowych Rad Gmin/Powiatów i Dzielnic m.st. Warszawy – „Mazowsze dla młodzieży 2025”.
- „Remont pomnika gen. Mikołaja Bołtucia w Gminie Łomianki” w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Zachowania i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. „Mazowsze dla miejsc pamięci 2025”

- "Aktywizacja łomiankowskich seniorów poprzez organizacje wydarzeń w ramach „Dni Seniora” w Gminie Łomianki w 2025 r.” -w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2025”.
- "Modernizacja parku linowego w Gminie Łomianki" - w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” – fundacja Santander

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	8 435 312,00 zł
Liczba projektów w trakcie realizacji	9
Liczba projektów w okresie trwałości	32
Liczba nowych umów o dofinansowanie	0
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	13

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 42 wnioski,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 15 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 5 wniosków,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 3 wnioski.

18 lutego oraz 13 marca br. zorganizowaliśmy 2 spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami i Komendantem Straży Miejskiej w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w sklepach w godzinach nocnych na terenie gminy. Przygotowano w tej sprawie projekt uchwały wprowadzający ograniczenie sprzedaży alkoholu w godzinach 23:00-6:00, który został następnie przesłany do zaopiniowania do jednostek organizacyjnych gminy oraz Straży M i Policji.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 17 spotkań indywidualnych.

W ramach działania punktu, 4 marca odbyło się spotkanie informacyjne dla przedsiębiorców dotyczące możliwości dofinansowania z funduszy zewnętrznych rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz jej dalszego rozwoju. Spotkanie prowadził ekspert Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

Projekt: opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2025-2040”.

Obecnie projekt jest na etapie przygotowania diagnozy aktualnej kondycji gminy jako punktu wyjścia na potrzeby opracowania strategii. Planowe zakończenie tego etapu prac to 31 marca br.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	25
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	0
Liczba złożonych wniosków o płatność	4

Uzasadnienie liczby złożonych wniosków o dofinansowanie - Program „Czyste Powietrze” powraca 31 marca br.

07 marca 2025 r. zgłosiliśmy gminę do udziału w naborze na „Operatora programu Czyste Powietrze”, przeszkolony operator będzie oferował pełną opiekę i wsparcie beneficjentowi programu „Czyste Powietrze” od podjęcia decyzji o realizacji inwestycji, przez proces inwestycyjny, aż do jego zakończenia i rozliczenia umowy o dofinansowanie.

11 marca 2025 r. – na spotkaniu Tomasza Dąbrowskiego Burmistrza Łomianek z przedstawicielami rad sołeckich i zarządów osiedli przedstawiliśmy uczestnikom oficjalny termin startu nowej odsłony programu „Czyste Powietrze” (31 marca 2025 r.) oraz zwiastun nadchodzących zmian w programie.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych, uroczystości kościelnych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS.

W toku prowadzonych czynności strażnicy miejscy wydali kolejne już w tym roku dyspozycje usunięcia pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane.

27.02.2025 r. - strażnicy ujęli i przekazali policji nietrzeźwego kierowcę pojazdu osobowego.

04.03.2025 r. – Komendant SM reprezentował jednostkę na konferencji „Kobiety w służbie dla bezpieczeństwa”.

12.03.2025 r. – strażnicy nad Jeziorem Dziekanowskim zabezpieczyli i przekazali patrolowi saperskiemu granat obrony F-1, pochodzący najprawdopodobniej z okresu II Wojny Światowej.

Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.

3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.
5. Wykonano szereg czynności związanych z Kwalifikacją Wojskową 2025.

W dniu 27.02.2025 r. wykonano kompleksowe sprawdzenie systemu alarmowania i ostrzegania ludności na terenie całej gminy, łącznie z rzeczywistym uruchomieniem syren.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowano i wprowadzano do ewidencji podatkowej zmian na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 419 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków.

Sprawdzono i zaksięgowano 164 deklaracji składane przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych.

Wydano 37 wezwania, 8 postanowień oraz 32 decyzje podatkowe.

Wprowadzano do programu potwierdzenia odbioru decyzji podatkowych ustalających wymiar podatków lokalnych dla osób fizycznych za 2025 r.

2. Księgowość i windykacja

- Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 6028 wpłat.

Wydano 3 decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 4 zaświadczenia.

Wystawiono 7 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 159 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Sporządzono 12 not księgowych.

Sporządzono 33 pisma windykacyjne w ramach korespondencji z Urzędami Skarbowymi oraz Komornikami.

Wysłano 839 SMS-ów z przypomnieniem o płatności I raty podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym.

-

Mandaty karne

Zaksięgowano 29 wpłat.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. W ramach realizacji Gminnego Programu Gromadzenia Wody, tj. udzielania dotacji na budowę/montaż przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych na terenie gminy Łomianki - rozpatrzono 2 wnioski o udzielenie dotacji, zawarto 1 umowę na udzielenie dotacji.

2. Złożono 4 wnioski o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu gminy Łomianki.
3. Zawarto 1 umowę użyczenia kompostownika na okres 5 lat.
4. Wydano 31 informacji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi wodne za IV kwartał 2024 roku z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej.
5. Wpłynął 1 wniosek na sterylizację kotów wolno-żyjących, 30 wniosków na kastrację bądź sterylizację psów i kotów należących do mieszkańców gminy Łomianki, 10 wniosków na zaciępowanie zwierząt, których właścicielami są mieszkańcy gminy Łomianki.
6. Wydano łącznie 40 zgód na sterylizację/kastrację (30 szt.), oznakowanie (10 szt.) psów i kotów należących do mieszkańców gminy Łomianki.
7. Kontynuacja aktualizacji ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
8. Przeprowadzono 12 kontroli zbiorników bezodpływowych, 1 kontrolę przydomowej oczyszczalni ścieków, wprowadzono 5 deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
9. Bieżąca obsługa mieszkańców - wydawanie worków na odpady, przyjmowanie reklamacji dot. nieodebranych odpadów, prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO, obsługa GPSZOKu.
10. Wykreślono podmiot z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek.
11. Weryfikacja sprawozdań w systemie BDO, składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu gminy Łomianki.
12. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia górnej stawki opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz określenia górnej stawki opłat ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
13. Przygotowywano projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki.
14. Wszczęto postępowanie w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotu wpisanego do rejestru działalności regulowanej.
15. Przygotowano i przekazano do Ministerstwa Infrastruktury sprawozdanie z Planu Gospodarowania Wodami na obszarze dorzecza Wisły.
16. Przekazano do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody polskie sprawozdania z wykonania Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
17. Przygotowywanie sprawozdania Burmistrza za 2024 r. z gospodarowania odpadami komunalnymi.
18. W przygotowaniu aktualizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy.
19. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominiarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.

Stanowisko ds. Ochrony Przyrody

1. Rozpatrzone 32 zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew (przeprowadzono oględziny terenowe i sporządzono protokoły).
2. Wydano 1 zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew.
3. Złożono 5 wniosków do Starosty Warszawskiego Zachodniego o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działek gminnych.
4. Bieżąca obsługa interesantów.

Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i wprowadzono do systemu eSOG 595 deklaracji za odpady komunalne;

Wysłano 427 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Wysłano 2083 powiadomień przypominających o zbliżającym się terminie płatności;

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 8686 wpłaty bankowe;

Rozliczono 170 kont z nadpłatami na bieżące zobowiązania;

Wydano 9 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Wydano 3 decyzje w sprawie ulg rozłożenia na raty;

Sporządzono 18 not księgowych;

Wystawiono 103 upomnienia oraz 41 administracyjnych tytułów wykonawczych;

Bieżąca obsługa interesanta i terminala płatniczego.

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	280
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	300
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	287
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	90
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	82
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu	21
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	117
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	34
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	24 zastrzeżeń, 25 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	34
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	5
12.	Przywrócenie statusu UKR	1
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	8
14.	Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granicę RP osób z UKR	1

15.	Zakładanie profilu zaufanego dla osób z UKR na wniosek	1
16.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	5
17.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	2
18.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	2

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjęć	345
2.	e- usługa	22
3.	Spersonalizowanych	403
4.	Wydanych	367


 BURMISTRZ
 Tomasz Dąbrowski