

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI**

20.01.2025 r. - 13.02.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – Zakończono prace budowlane, trwają naprawy usterek oraz procedura pozyskiwania licencji MZPN.
2. Zad. 2019/02 Budowa żłobka miejskiego – Trwa procedura sprawdzania opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Zad. nr. 2024/07 pn. „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartale ulic: ul. Koncertowa, ul. Willowa, ul. Jesionowa, ul. Ogrodowa” – Zakończono prace projektowe, uzyskano ZRID, do którego wpłynęło odwołanie. Trwa przygotowanie dokumentacji zamówieniowej na roboty budowlane.
4. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” – Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
5. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniańskiego” - Trwają prace projektowe. Wniosek ZRID oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu jest procedowany przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
6. Zad. nr. 2023/22 pn. „Opracowanie projektu rozbudowy ul. Pancierz” – Zakończono prace projektowe. Uzyskano decyzję ZRID Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
7. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – trwa realizacja kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Fabrycznej do ul. Brzegowej.
8. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołłataja i opaski ulicy Kolejowej” – Wykonane zostały prace polegające na przebudowie kolizji z układem drogowym, rozpoczęto prace konstrukcyjno - brukarskie w ciągu zaprojektowanego chodnika.
9. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Uzyskano pozwolenie na budowę, trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych.
10. Zad. nr 2022/12 „Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Trwają prace związane z usuwaniem wskazanych przez zamawiającego usterek.
11. Zad. nr 2024/11 „Modernizacja zespołu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym w Gminie Łomianki” – Trwa przygotowywanie zapytania na realizację oświetlenia boiska zgodnie z uzyskaną dokumentacją projektowo-kosztorysową.
12. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – trwają prace związane z konstrukcją poziomu „+1”

13. Zad. nr 2025/06 Centrum aktywności mieszkańca wraz z funkcją społeczno biurową – wykonano wiercenia geologiczno – inżynierskie.
14. Zad. nr. 2025/11 Budowa budynku, w którym zlokalizowane będzie Przedszkole Samorządowe w Łomiankach oraz Żłobek Samorządowy w Łomiankach – wykonano wiercenia geologiczno – inżynierskie. Przeprowadzono procedurę wyłonienia wykonawcy PFU, obecnie przygotowywana jest umowa oraz rozszerzony załącznik OPZ do umowy.
15. Zad. nr 2021/02 Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i budowa nowego Zespołu Szkół w Łomiankach Dolnych - Rozbudowa infrastruktury oświatowej. Trwa weryfikacja dokumentacji projektowo – kosztorysowej
16. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 64.
17. W ramach zadań bieżących z :

801 80101 4270

Wykonano drugi etap remontu ogrodzenia w SP I w Łomiankach.

900 90015 4270

Trwa wybór wykonawcy na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Łomianki.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Przekazanie na sesję i uchwalenie MPZP „Kielpin Południe”.
2. Przygotowanie projektu MPZP „Pancerz i Centrum Handlowe Auchan” do skierowania na sesję uchwalającą.
3. Uzyskanie odstąpienia przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko MPZP Zachodnia-Krokusa część II” od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.

| Wyszczególnienie prowadzonych spraw | Liczba spraw |
|--|--------------|
| Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm. | 0 |
| Wypisy z planu zagospodarowania + studium | 52 |
| Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji | 44 |
| Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki | 0 |
| Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania | 0 |
| Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz | 2 |
| Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego | 0 |
| Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej | 2 |
| Analizy urbanistyczne | 0 |
| Projekty decyzji | 0 |

| | |
|---|---|
| Wezwania, odpowiedzi i inne | 2 |
| Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego | 4 |
| Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpolacji | 3 |

Wydział Edukacji

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w styczniu br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
3. Przygotowano i zawarto umowy z rodzicami uczniów na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.
4. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc styczeń 2025 r.
5. Zweryfikowano dane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na ostatni dzień.
6. Dokonano wyliczenia podstawowej kwoty dotacji dla placówek niepublicznych, w związku z aktualizacją podstawowej kwoty dotacji (PKD), uwzględniając plan finansowy dochodów i wydatków jst na rok 2025 r.
7. Naliczono dotacje za miesiąc luty wraz z wyrównaniem za styczeń br. w związku z aktualizacją PKD dokonaną w styczniu 2025 r. dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
8. Przygotowano sprawozdanie za rok 2024 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki.
9. Przygotowano roczne rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2024 oraz rozliczenie finansowe dotacji celowej udzielonej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2024 r.
10. Przygotowano rozliczenie wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe otrzymanej w 2024 r. uwzględniające szkoły publiczne i niepubliczne z terenu Gminy Łomianki.
11. Sprawdzono i przekazano do Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu sprawozdania z wykorzystania dotacji w 2024 roku przez niepubliczne szkoły, przedszkola, żłobki i dziennych opiekunów.
12. Sprawdzono sprawozdania złożone przez niepubliczne placówki opieki nad dziećmi do lat 3 w systemie emp@tia i przekazano sprawozdanie zbiorcze RKZ-4-G w CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna) do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
13. Przygotowano zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2025 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki, które zostały wprowadzone w życie Zarządzeniem nr WAO.0050.26.2025 Burmistrza Łomianek z dnia 23 stycznia 2025r.

14. Przygotowano harmonogramy rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych, które zostały wprowadzone w życie Zarządzeniem nr WAO.0050.27.2025 Burmistrza Łomianek z dnia 23 stycznia 2025r. oraz do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki, wprowadzone w życie Zarządzeniem nr WAO.0050.28.2025 Burmistrza Łomianek z dnia 23 stycznia 2025r.
15. Przygotowano dokumentację do realizacji akcji „Zima w mieście 2025” w czasie ferii zimowych w 6 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.
16. Przygotowano dokumentację w związku z realizacją programu stypendialnego na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów i nagród sportowych oraz stypendiów i nagród artystycznych w Gminie Łomianki.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:

1. 12 aktów urodzenia,
2. 11 aktów małżeństwa,
3. 14 aktów zgonu.

Zmigrowano:

1. 68 aktów urodzenia,
2. 17 aktów małżeństwa,
3. 14 aktów zgonu.

Wydano:

1. 390 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 2 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa,
3. 2 zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
4. 10 decyzji zmieniających imię lub nazwisko.

Dodano 42 wzmianki i 51 przypisków do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto 300 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Podpisano umowy o dofinansowanie:

- „Błękitno-zielona infrastruktura przy Jeziorze Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEM 2021-2027.

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- Żłobek Samorządowy w Łomiankach” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029,

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny:

- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury wzdłuż ul. Warszawskiej i przy jez. Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,

- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury na terenach publicznych placówek oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” w ramach Fundusz Naturalnej Energii,
- Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji zadania pn.: "Rewitalizacja zabytkowej willi przy ul. Pionierów 38 wraz z zagospodarowaniem terenu" w ramach programu Ochrona zabytków MKiDN.
- „Oświetlenie przejść dla pieszych i przystanków autobusowych w m. Kiełpin, Dziekanów Bajkowy, Dziekanów Leśny, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina, Kępa Kiełpińska w Gminie Łomianki”, w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2025” – „Mazowsze dla sołectw 2025”,
- „OSP–2025” sprzęt – w ramach programu „OSP” – edycja 2025.
- „Zapobieganie bezdomności zwierząt w gminie Łomianki w 2025 r.” w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2025”,
- „Modernizacja świetlicy w Łomiankach w Gminie Łomianki” w ramach zadania „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”.
- „Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Gminy Łomianki” w ramach Programu NFOŚiGW, 5.6. Dobra jakość powietrza Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus* (2023).
- „Rada Młodzieżowa dla młodzieży w Gminie Łomianki” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Młodzieżowych Rad Gmin/Powiatów i Dzielnic m.st. Warszawy – „Mazowsze dla młodzieży 2025”.
- „Remont pomnika gen. Mikołaja Bołtucia w Gminie Łomianki” w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Zachowania i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. „Mazowsze dla miejsc pamięci 2025”

| Wyszczególnienie prowadzonych spraw | Liczba/Kwota |
|--|---------------------|
| Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne | 2 264 302,08 zł |
| Liczba projektów w trakcie realizacji | 10 |
| Liczba projektów w okresie trwałości | 32 |
| Liczba nowych umów o dofinansowanie | 1 |
| Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy | 12 |

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 58 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 29 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 3 wnioski,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 4 wnioski.

Zakończyliśmy proces przyjmowania i weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2024 r. od przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (82 szt.).

31 stycznia br. zakończyliśmy konsultacje społeczne z mieszkańcami w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w sklepach w godzinach nocnych na terenie gminy. Konsultacje były realizowane poprzez badanie ankietowe w postaci elektronicznej oraz papierowej. 15 oraz 29 stycznia 2025 r. odbyły się otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami w Centrum Kultury Łomianki. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie gminy. Kolejnym etapem prac nad ewentualnym wprowadzenia ograniczenia będą konsultacje z jednostkami pomocniczymi gminy oraz z przedsiębiorcami prowadzącymi punkty sprzedaży napojów alkoholowych na naszym terenie.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

| Wyszczególnienie prowadzonych spraw | Liczba/Kwota |
|--|---------------------|
| Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami | 19 |
| Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie | 0 |
| Liczba złożonych wniosków o płatność | 4 |

Uzasadnienie liczby złożonych wniosków o dofinansowanie - Program „Czyste Powietrze” powraca 31 marca br.

Od 07 stycznia 2025 do 10 lutego 2025 na skwerze przed ICDS od strony ul. Warszawskiej ustawione zostały mobilne płuca przez Polski Alarm Smogowy, była to część akcji "Zobacz czym oddychasz", która w tym sezonie grzewczym koncentruje się na wpływie zanieczyszczenia powietrza na najmłodszych. Instalacja, przedstawiająca ludzkie płuca "oddychające" powietrzem, miała na celu zwrócenie uwagi mieszkańców na jakość powietrza, którym oddychają.

W ramach obecności instalacji płuc w naszym mieście został zorganizowany konkurs plastyczny „Zima w mieście, zobacz czym oddychasz!” skierowana do najmłodszych mieszkańców naszej gminy. Nie zabrakło również części medialnej, odwiedziła nas Telewizja TVP3 Warszawa, której materiał nakręcony m. in. w "Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym Programu Czyste Powietrze" został wyemitowany 14.01.2025r.o godz. 21:30 w wiadomościach: Kurier Warszawy i Mazowsza, promując czyste powietrze w Gminie Łomianki i zachęcając do wymiany starych nie efektywnych źródeł ciepła.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 7 spotkań indywidualnych.

Projekt: opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2025-2040”.

Powołano międzywydziałowy zespół projektowy, który zainicjował pracę nad strategią spotkaniem roboczym w dniu 29 stycznia br.

31 stycznia br. zakończyliśmy konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy polegające na szerokim badaniu ankietowym realizowanym w formie elektronicznej i papierowej. Zebrane wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie gminy.

Ponadto 22 stycznia odbyło się spotkanie w CK Łomianki, na którym zebrano opinie, potrzeby i oczekiwania mieszkańców gminy do tworzonego dokumentu.

Obecnie jesteśmy w trakcie przygotowania diagnozy aktualnej kondycji gminy jako punktu wyjścia na potrzeby opracowania strategii.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antyśmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych, uroczystości kościelnych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS.

W związku z art. 9 b ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych przygotowano i przesłano Sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej w Łomiankach za rok 2024 do Komendy Stołecznej Policji.

Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdzał łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdzał działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.
5. Wykonano szereg czynności związanych z Kwalifikacją Wojskową 2025.

W dniach 11-12 lutego 2025 r. Komendant SM wziął udział w obradach Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Związku Miast Polskich oraz Podkomisji ds. Ochrony Ludności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowanie i wprowadzanie do ewidencji podatkowej zmian na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 315 zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków oraz 11 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Sprawdzono i zaksięgowano 213 deklaracji składane przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych.

Wydano 1 wezwania, 2 postanowień oraz 16 decyzji podatkowych.

Zakopertowano, wydano do doręczenia i wysłano pocztą łącznie 26.393 szt. decyzji podatkowych ustalających wymiar podatków lokalnych dla osób fizycznych za 2025 r.

2.Księgowość i windykacja

- Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 2142 wpłaty.

Wydano 1 decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 19 zaświadczeń.

Wystawiono 1 upomnienie z wezwaniem do zapłaty oraz 118 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Sporządzono 12 not księgowych.

- Mandaty karne

Zaksięgowano 5 wpłat.

Wystawiono 0 upomnień oraz 0 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. Przygotowywanie informacji i danych przed zakończeniem kontroli prowadzonej w Wydziale przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.
2. Prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. Weryfikacja sprawozdań składanych w BDO przez podmioty odbierające z terenu gminy odpady komunalne.
4. Przygotowano i przekazano sprawozdanie roczne z wykonania Programu Ochrony Powietrza w województwie mazowieckim.
5. Przygotowywanie sprawozdania Burmistrza za 2024 r. z gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Przyjęto 11 wniosków o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu gminy Łomianki.
7. Przyjęto 138 informacji o posiadaniu na terenie nieruchomości gminnych wyrobów zawierających azbest.
8. Wykreślono podmiot z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek.
9. Weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty posiadających zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:
 - a) wezwano 4 podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków, do złożenia korekty sprawozdania,

- b) wezwano 4 podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do złożenia korekty sprawozdania.
10. Obsługa systemu odbioru odpadów - bieżąca obsługa mieszkańców, realizacja reklamacji, zamawianie i wydawanie worków na odpady, obsługa GPSZOK-u.
11. Bieżąca obsługa interesantów.
12. Przyjęto 2 wnioski na kastrację/sterylizację kotów wolnożyjących, 24 wnioski na kastrację/sterylizację psów/kotów należący do mieszkańców gminy, 3 wnioski o wszczęcie mikroprocesorów zwierzętom należących do mieszkańców gminy.
13. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
14. Bieżąca aktualizacja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
15. W przygotowaniu aktualizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy.
16. Podpisano umowę na dostawę karmy dla kotów wolnożyjących z terenie gminy, sterylizację i kastrację kotów wolnożyjących, odławianie i transport bezdomnych zwierząt i pomoc w przypadku zdarzeń losowych.
17. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.
18. Aktualizacja listy osób oczekujących na przydział mieszkania komunalnego.

Stanowisko ds. Ochrony Przyrody

1. Rozpatrzone 38 zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew (przeprowadzono oględziny terenowe i sporządzono protokoły).
2. Wydano 5 decyzji – zezwolenia na usunięcie drzew.
3. Wydano 5 zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew.
4. Wydano 1 decyzję – sprzeciw do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa.
5. Złożono wniosek do Starosty Warszawskiego Zachodniego o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki gminnej.
6. Przygotowano dokumentację przetargową na „Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Łomianki w 2025 r.”
7. Bieżąca obsługa interesantów.

Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i wprowadzono do systemu eSOG 351 deklaracji za odpady komunalne;

Wysłano 165 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 5 746 wpłaty bankowe;

Rozliczono 100 kont z nadpłatami na bieżące zobowiązania;

Wydano 7 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Sporządzono 34 noty księgowe;

Wystawiono 20 upomnień oraz 15 administracyjnych tytułów wykonawczych;

Bieżąca obsługa interesanta i terminala płatniczego.

Referat Spraw Obywatelskich

| | | |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | Ilość wydanych dowodów osobistych | 327 |
| 2. | Ilość przyjętych dowodów osobistych | 372 |
| 3. | Ilość przyjętych kodów PUK | 324 |
| 4. | Ilość osób zameldowanych na pobyt stały | 62 |
| 5. | Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy | 77 |
| 6. | Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/ zgłoszenie wyjazdu | 11 |
| 7. | Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób) | 113 |
| 8. | Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne | 36 |
| 9. | Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL | 36 zastrzeżeń, 39 cofnięć |
| 10. | Nadanie nr PESEL | 20 |
| 11. | Nadanie nr PESEL ze statusem UKR | 10 |
| 12. | Przywrócenie statusu UKR | 2 |
| 13. | Aktualizacja danych cudzoziemców | 12 |
| 14. | Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granicę RP osób z UKR | 1 |
| 15. | Zakładanie profilu zaufanego dla osób z UKR na wniosek | 3 |
| 16. | Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku | 7 |
| 17. | Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone | 3 |
| 18. | Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania | 4 |

Terenowy Punkt Paszportowy

| | | |
|----|--------------------|-----|
| 1. | Przyjęć | 389 |
| 2. | e- usługa | 21 |
| 3. | Spersonalizowanych | 401 |
| 4. | Wydanych | 353 |

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

