

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

04.12.2024 r. - 17.01.2025 r.

Wydział Inwestycji

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – Zakończono prace budowlane , trwają naprawy usterek. Ogłoszono zapytanie ofertowe na dostawę pierwszego wyposażenia uwzględniającego rekomendację PZPN.
2. Zad. 2019/02 Budowa żłobka miejskiego –Trwa procedura wydawania pozwolenia na budowę.
3. Zad. nr. 2024/07 pn. „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartale ulic: ul. Koncertowa, ul. Willowa, ul. Jesionowa, ul. Ogrodowa” –Zakończono prace projektowe , uzyskano ZRID, do którego wpłynęło odwołanie. Trwa przygotowanie dokumentacji zamówieniowej na roboty budowlane.
4. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” –Trwają prace projektowe.
5. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” - Trwają prace projektowe.
6. Zad. nr. 2023/22 pn. „Opracowanie projektu rozbudowy ul. Pancierz” -Trwają prace projektowe.
7. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – trwa realizacja kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Fabrycznej do ul. Brzegowej.
8. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołtataja i opaski ulicy Kolejowej” – trwa przerwa technologiczna.
9. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu w celu utworzenia kompleksu rekreacyjnego przy Jeziorze Pawłowskim – skrzyżowanie ul. Jeziornej z ul. Strumykową – Etap 1 –uzyskano o pozwolenie na budowę.
10. Zad. nr 2024/15 „ Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulic X kwartał (ul. Kolejowa - ul. Brukowa- Długa - ul. Wąska)” – Opracowano koncepcję układu drogowego.
11. Zad. nr 2024/16 „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartałach ulic XI kwartał (ul Kolejowa- ul. Wiklinkowa - ul. Rolnicza- ul. Wędkarska),, - Opracowano koncepcję układu drogowego.
12. Zad. nr 2022/12 „Modernizacja obiektów sportowych typu "Orlik" – Zakończono prace budowlane.
13. Zad. nr 2024/11 „Modernizacja zespołu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym w Gminie Łomianki” – Zakończono prace budowlane. Trwa przygotowywanie zapytania na realizację oświetlenia boiska.
14. Zad. nr 2021/38 „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowa budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i pomieszczeniami dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – zrealizowano warstwy konstrukcyjne poziomu „0”.
15. Zad. nr 2024/22 „Modernizacja systemów sanitarno - powietrznych w szkołach podstawowych na terenie gminy Łomianki”- zamontowano klimatyzatory w SP nr 1 w Łomiankach oraz SP w Dziekanowie Leśnym, rozpoczęto prace w SP nr 1.
16. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 53.

17. W ramach zadań bieżących z :

801 80101 4270

Wykonano pierwszy etap remontu ogrodzenia w SP 1 w Łomiankach

900 90015 4270

Przygotowano wnioszek o udzielenie zamówienia publicznego na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Łomianki.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

1. Przekazanie na sesję i uchwalenie:
 - 1.1. MPZP obszaru w rejonie ul. Rolniczej we wschodniej części Dziekanowa Polskiego,
 - 1.2. MPZP „Kiełpin Zachód”,
 - 1.3. MPZP obszaru w rejonie ul. Rolniczej w Dziekanowie Bajkowym
2. Przygotowanie i uchwalenie projektu Planu Ochrony dla Kampinoskiego Parku Narodowego oraz planu zadań ochrony dla obszaru Natura 2000 o nazwie Puszcza Kampinowska (kod obszaru PLC 140001) w części pokrywającej się z obszarem Kampinoskiego Parku Narodowego
3. Skierowanie do zaopiniowania i uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 3.1. MPZP „Jaśminowa”,
 - 3.2. MPZP „Brzegowa-Szkoła”,
 - 3.3. MPZP „Dziekanów Nowy Północny-Zachód”.
4. Przekazanie do Biura Rady projektu MPZP Kiełpin Południe.
5. Rozpatrzenie uwag złożonych do wyłożenia projektu MPZP „Pancerz i Centrum Handlowe Auchan”.
6. Wystąpienie o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko projektu MPZP „Szpitalna – Wiejska”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczbaspraw
Zawiadomienia o wszczęciu postępowania adm.	0
Wypisy z planu zagospodarowania + studium	68
Zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie, który 31.12.2003 r. stracił ważność, o podjęciu uchwały o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji	54
Postanowienia o zawieszeniu postępowania/podjęciu postępowania i prostujące błędy pisarskie lub oczywiste omyłki	0
Decyzje o warunkach zabudowy, zmiany i przepisania	0
Decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji wz	8
Decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego	0
Decyzje o ustaleniu opłaty planistycznej	19
Analizy urbanistyczne	0
Projekty decyzji	0
Wezwania, odpowiedzi i inne	2
Analiza zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	4
Przygotowanie wsadu do informacji publicznej/interpolacji	3

Wydział Geodezji

1. Do zasobu nieruchomości gminnych pozyskano:
 - 1) 19 działek na podstawie aktów notarialnych umowy sprzedaży – działki nr 684, 659/3, 659/5, 659/2, 657/2, 656/2, 659/4, 659/6, 657/4, 656/4, 683, 668/3, 669/2, 668/2, 668/4, 658/2, 658/5, 658/4 z obrębu 0010 Łomianki Dolne o łącznej powierzchni pow. 1,4751 ha i działkę nr 757/27 z obrębu 0005 Dziekanów Polski o pow. 0,0231 ha,
 - 2) udział w działce nr 83/41 z obrębu 0004 Dziekanów Leśny o pow. 0,0096 ha – na podstawie aktu notarialnego sprzedaży,
 - 3) 6 działek na podstawie decyzji komunalizacyjnych – dz. nr 221 z obrębu 0005 Łomianki Miasto o pow. 0,0174 ha, dz. nr 67/1, 547, 182, 173 i 164 z obrębu 0003 Łomianki Miasto o łącznej pow. 0,0601 ha.

Referat Spraw Obywatelskich

1.	Ilość wydanych dowodów osobistych	364
2.	Ilość przyjętych dowodów osobistych	361
3.	Ilość przyjętych kodów PUK	278
4.	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	89
5.	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	112
6.	Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego/zgłoszenie wyjazdu	11
7.	Zaświadczenia (o własnych danych oraz o ilości osób)	139
8.	Udostępnienie danych z rejestru PESEL/RDO/RM/własne	50
9.	Zastrzeżenie/ cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL	55 zastrzeżeń, 48 cofnięć
10.	Nadanie nr PESEL	38
11.	Nadanie nr PESEL ze statusem UKR	6
12.	Przywrócenie statusu UKR	1
13.	Aktualizacja danych cudzoziemców	11
14.	Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granicę RP osób z UKR	1
15.	Zakładanie profilu zaufanego dla osób z UKR na wniosek	0
16.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne w toku	7
17.	Postępowania o wymeldowanie administracyjne zakończone	1
18.	Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania	5

Terenowy Punkt Paszportowy

1.	Przyjęć	457
2.	e- usługa	36
3.	Spersonalizowanych	349
4.	Wydanych	332

1. Przygotowano i wydano zgody dyrektorom szkół i przedszkoli na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w grudniu br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
3. Przygotowano i zawarto umowy z rodzicami uczniów na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.
4. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc grudzień 2024 r.
5. Zweryfikowano dane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na ostatni dzień miesiąca i wyjaśniono rozbieżności z placówkami oświatowymi.
6. Przygotowano rozliczenie z realizacji Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2024/2025 – dofinansowanie skierowane było do uczniów zarówno publicznych jak i niepublicznych szkół ponadpodstawowych.
7. Przygotowano rozliczenie wydatkowanych środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników za rok 2024 – dofinansowanie otrzymało dwóch pracodawców.
8. Przygotowano sprawozdanie finansowe z wykorzystania wsparcia finansowego w roku 2024 w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna Tablica” – wsparcie finansowe otrzymała Szkoła Podstawowa w Sadowej oraz Liceum Ogólnokształcące w Łomiankach.
9. Przygotowano sprawozdanie z realizacji w 2024 roku Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” – wsparcie finansowe
10. otrzymała Szkoła Podstawowa nr 3 w Łomiankach, Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym oraz Szkoła Podstawowa w Sadowej.
11. Przygotowano sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia „Podróże z klasą”, wsparcie finansowe otrzymały: Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach oraz Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim.
12. Przygotowano rozliczenie dotacji podręcznikowej skierowanej dla uczniów uchodźców z Ukrainy w ramach środków finansowych otrzymanych z Funduszu Pomocy.
13. Na podstawie wniosków o podjęcie postępowań egzaminacyjnych złożonych przez nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki przeprowadzono 8 postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego.
14. Naliczono dotacje za miesiąc grudzień 2024 r. wraz z wyrównaniem za miesiące styczeń – październik w związku z II aktualizacją PKD dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
15. Naliczono dotacje dla innych gmin, w związku z uczęszczaniem dzieci zamieszkałych w tych gminach do przedszkoli i punktów przedszkolnych na terenie Gminy Łomianki.

16. Naliczono dotacje za miesiąc styczeń br. dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.
17. Przygotowano i zawarto umowy z podmiotami prowadzącymi niepubliczne żłobki oraz zatrudniającymi dziennych opiekunów na udzielenie dotacji w roku 2025 w związku ze sprawowaną opieką nad dziećmi zamieszkałymi na terenie gminy Łomianki.
18. Przygotowano plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2025.
19. Zrealizowano zakupy z funduszu sołectkiego Dziekanów Polski w ramach zadania: doposażenie dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim.

Urząd Stanu Cywilnego

w Urzędzie Stanu Cywilnego sporządzono:

1. 13 aktów urodzenia,
2. 11 aktów małżeństwa,
3. 19 aktów zgonu.

Zmigrowano :

1. 14 aktów urodzenia,
2. 38 aktów małżeństwa,
3. 18 aktów zgonu.

Wydano:

1. 449 odpisów aktów stanu cywilnego,
2. 5 decyzji administracyjnych zmieniających imię i nazwisko,
3. 3 zaświadczenia o stanie cywilnym,
4. 3 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa,
5. 2 zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

Dodano 62 wzmianki i 63 przypiski do aktów stanu cywilnego.

Przyjęto 500 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Podpisano umowy o dofinansowanie:

- „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
- „Gminny Żłobek w Sadowej” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029.

Przyznane dofinansowanie/niepodpisane umowy:

- „Błękitno-zielona infrastruktura przy Jeziorze Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEM 2021-2027.

Dokumentacja aplikacyjna w trakcie oceny na projekty:

- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury wzdłuż ul. Warszawskiej i przy jez. Pawłowskim w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Rozwój błękitno-zielonej infrastruktury na terenach publicznych placówek oświatowych w Gminie Łomianki” w ramach FEniKS 2021-2027,
- „Zielona świetlica miejska w Łomiankach” w ramach Fundusz Naturalnej Energii,

- Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji zadania pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi przy ul. Pionierów 38 wraz z zagospodarowaniem terenu" w ramach programu Ochrona zabytków MKiDN.
- „Żłobek Samorządowy w Łomiankach” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch" 2022-2029,
- „Oświetlenie przejść dla pieszych i przystanków autobusowych w m. Kiełpin, Dziekanów Bajkowy, Dziekanów Leśny, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina, Kępa Kiełpińska w Gminie Łomianki”, w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2025” – „Mazowsze dla sołectw 2025”,
- „Zapobieganie bezdomności zwierząt w gminie Łomianki w 2025 r.” w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2025”,
- „Poprawa efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Gminy Łomianki” w ramach Programu NFOŚiGW, 5.6. Dobra jakość powietrza Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus* (2023).

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	3 040 606,74 zł
Liczba projektów w trakcie realizacji	8
Liczba projektów w okresie trwałości	32
Liczba nowych umów o dofinansowanie	2
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	8

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG – 66 wniosków,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 17 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 1 wniosek,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 11 wniosków.

Rozpoczęliśmy proces przyjmowania i weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2024 r. od przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (41 szt.).

Prowadzimy konsultacje społeczne z mieszkańcami w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w sklepach w godzinach nocnych na terenie gminy. Konsultacje są realizowane poprzez badanie ankietowe w postaci elektronicznej oraz papierowej. 15 stycznia 2025 r. odbyło się jedno z dwóch otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami w Centrum Kultury Łomianki.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	21
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	0
Liczba złożonych wniosków o płatność	11

Uzasadnienie liczby złożonych wniosków o dofinansowanie - Program „Czyste Powietrze” powraca 31 marca br.

Nowy, udoskonalony program „Czyste Powietrze” powróci 31 marca 2025 roku, nowa odsłona programu będzie skuteczniejsza i lepiej zabezpieczona przed nadużyciami. Zmiany mają na celu realną poprawę warunków życia Polaków i jakości powietrza, a także wsparcie najuboższych w walce z wysokimi kosztami ogrzewania. Osoby, które zrealizowały inwestycje przed wznowieniem programu, również będą mogły skorzystać z dofinansowania. Okres kwalifikowalności kosztów będzie obowiązywał od 28 maja 2024 r., co pozwoli na objęcie wsparciem tych, którzy rozpoczęli inwestycje wcześniej.

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu – 11 spotkań indywidualnych.

Strategia rozwoju gminy Łomianki

Przystąpiliśmy do prac nad przygotowaniem dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Łomianki na lata 2025-2040”. Wraz z początkiem roku rozpoczęliśmy konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy polegające na szerokim badaniu ankietowym, które będzie trwało do końca miesiąca. Równoległe wyłoniony został wykonawca opracowania Strategii.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antysmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych, uroczystości kościelnych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP i OPS.

- podpisano porozumienie z Komendantem Stołecznym Policji w zakresie dostępu do sytemu monitoringu miejskiego gminy dla komórek organizacyjnych Policji.

- zakupiono samochód osobowy dla SM,

- zakupiono zestawy 2 paralizatorów elektrycznych z kamerami nasobnymi,

Na stronie www publikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne i informacyjne.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.
5. Wykonano szereg czynności związanych z Kwalifikacją Wojskową 2025.

Ponadto Pracownicy Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapoznali się z zapisami Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz odbyli pierwsze spotkania

w tej sprawie z przedstawicielami Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

W dniu 16 stycznia 2025 r. komendant SM wraz z pracownikami RBZ wzięli udział w V Ogólnopolskich Warsztatach Praktyczno-Technicznych „Ochrona Ludności i Obrona Cywilna – od ustawowego ujęcia do praktycznego wdrożenia”

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowanie i wprowadzanie do ewidencji podatkowej zmian na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 409 zawiadomienia o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków oraz 8 zawiadomień o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektów budowlanych.

Sprawdzono i zaksięgowano 47 deklaracje składane przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych.

Wydano 32 wezwań, 28 postanowień oraz 93 decyzji podatkowych .

Trwają prace związane z przygotowaniem decyzji ustalających osobom fizycznym wymiaru podatków lokalnych na 2025 r.. Wydrukowano 13.749 decyzji (łącznie 26.393 egzemplarzy).

2. Księgowość i windykacja

- Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 1.413 wpłaty.

Wydano 9 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 13 zaświadczeń.

Wystawiono 333 upomnienia z wezwaniem do zapłaty oraz 90 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Sporządzono 22 not księgowych.

- Mandaty karne

Zaksięgowano 51 wpłat.a

Wystawiono 21 upomnień oraz 14 administracyjne tytuły wykonawcze.

- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 6.125 wpłat.

Wydano 3 decyzje w sprawie zwrotu nadpłaty.

Wystawiono 351 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 43 administracyjne tytuły wykonawcze.

Przygotowano 53 pisma do urzędów i podatników.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. Przygotowywanie informacji i danych w związku z kontrolą prowadzoną w wydziale przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.
2. Prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. Weryfikacja sprawozdań składanych w BDO przez podmioty odbierające z terenu gminy odpady komunalne.
4. Wydano 1 decyzję zezwalającą na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
5. Wykonano modernizację istniejącego monitoringu na terenie GPSZOK- u.

6. Weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty posiadających zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
7. Obsługa systemu odbioru odpadów - bieżąca obsługa mieszkańców, realizacja reklamacji, zamawianie i wydawanie worków na odpady, obsługa GPSZOK-u.
8. Bieżąca obsługa interesantów.
9. Przyjęto 15 wniosków na kastrację/sterylizację psów i kotów należących do mieszkańców gminy, przyjęto 2 wnioski na wszczęcie mikroprocesorów kotom należących do mieszkańców gminy, wydano 28 zgód na wykonanie kastracji lub sterylizacji.
10. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków – przeprowadzono 121 kontroli.
11. Wprowadzono 13 deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
12. Podpisano protokół końcowy z realizacji umowy na wykonanie Analizy ubóstwa energetycznego w gminie Łomianki.
13. Przygotowywanie porozumienia do umowy na wykonanie Programu Ochrony Środowiska dla gminy Łomianki.
14. Dokonano wyboru wykonawców, a następnie podpisano umowy na realizację następujących usług w 2025 r.: sterylizacja/kastracja zwierząt należących do mieszkańców Łomianek, uzupełnianie zasobników na torebki na psie odchody, odbiór, transport i utylizacja zwłok zwierzęcych, aneks do umowy na utrzymanie czystości na terenie gminy w styczniu 2025 r., zimowe utrzymanie parków miejskich w okresie styczeń-kwiecień 2025 r..
15. W przygotowaniu umowy na: dostawę karmy dla kotów wolnożyjących na terenie gminy, sterylizację i kastrację kotów wolnożyjących, odławianie i transport bezdomnych zwierząt i pomoc w przypadku zdarzeń losowych, abonament na utrzymanie 15 sensorów powietrza, utrzymanie czystości i porządku w gminie w 2025 r.
16. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – realizacja: opłat za media, przeglądów budowlanych i kominiarskich, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali, przejęcia lokalu komunalnego, przygotowywanie odpowiedzi do składanych wniosków.

Stanowisko ds. Ochrony Przyrody

1. Rozpatrzone 39 zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew (przeprowadzono oględziny terenowe i sporządzono protokoły).
2. Wydano 4 decyzje – zezwolenia na usunięcie drzew.
3. Wydano 3 zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew.
4. Złożono 2 wnioski do Starosty Warszawskiego Zachodniego i 1 wniosek do SKO o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działek gminnych.
5. Wykonano nasadzenia drzew i krzewów na terenie gminy Łomianki w ramach Łomiankowskiego Mechanizmu Partycypacyjnego 2024.
6. Realizacja umowy na wycinkę i pielęgnację drzew i krzewów, wycinkę zakrzaczeń.
7. Realizacja umowy w zakresie grabienia liści w pasach drogowych.
8. Bieżąca obsługa interesantów.

Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i wprowadzono do systemu eSOG 256 deklaracji za odpady komunalne.

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 2.940 wpłaty bankowe.

Rozliczono 240 kont z nadpłatami na bieżące zobowiązania.

Wydano 1 decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Sporządzono 1 notę księgową.

Bieżąca obsługa interesanta i terminala płatniczego.