

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZY SESJAMI

15.05.2024 – 07.06.2024

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

1. Zad. nr 2015/22 Budowa obiektu sportowego do piłki nożnej w tym m. in. zaplecza sanitarnego oraz trybun – wykonywanie prac wykończeniowych wewnątrz obiektu trybuny oraz zaplecza.
2. Zad. nr 2019/41 Budowa świetlicy miejskiej w Dziekanowie Leśnym na działkach nr 191/7 i 191/8 u zbiegu ulic M. Konopnickiej i Miłej – Wykonawca zakończył prace budowlane. W dniu 05.06.2024 odbyła się kontrola obiektu przez PINB, która przebiegła pomyślnie dla Gminy.
3. Zad. 2019/02 Budowa żłobka miejskiego – trwają prace projektowe
4. Zad. nr. 2022/01 pn. „Przebudowa ul. Bołtucia” - budowa kanalizacji deszczowej od ul. Bołtucia do wylotu do jeziora Pawłowskiego w Łomiankach. Trwają prace rozbiórkowe i ziemne na potrzebę przygotowania kanalizacji deszczowej.
5. Zad. nr. 2016/04 „Rozbudowa ul. Wspólnej na odcinku od ul. Paderewskiego do Al. Chopina” – Zadanie zostało zrealizowane.
6. Zad. nr. 2024/07 pn. „Kompleksowa przebudowa dróg gminnych w kwartale ulic: ul. Koncertowa, ul. Willowa, ul. Jesionowa, ul. Ogrodowa” – Podpisano umowę na prace projektowo – kosztorysowe”
7. Zad. nr. 2024/08 pn.: „Przebudowa ul. Wąskiej” - Podpisano umowę na prace projektowo – kosztorysowe
8. Zad. nr. 2023/21 pn. „Opracowanie projektu przebudowy ul. Poniatowskiego” – Przetarg został unieważniony z powodu przekroczenia wysokości ofert w stosunku do zabezpieczonych środków. Trwają prace nad ponowieniem przetargu.
9. Zad. nr. 2023/22 pn. „Opracowanie projektu rozbudowy ul. Pancierz” - Podpisano umowę na prace projektowo – kosztorysowe”
10. Zad. nr 2018/23 pn. "Rozbudowa ulicy Wiślanej na odc. od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej oraz ulicy Brzegowej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Krajobrazowej” – W okresie raportowym została wywieszona obwieszczenie o zamiarze wydania decyzji ZRID na rozbudowę ulicy Wiślanej.
11. Remont ulicy Łąkowej w Łomiankach na odcinku od ulicy Brukowej do ogrodów działkowych. Trwają prace rozbiórkowe i ziemne.
12. Zad. nr 2020/34 pn „Budowa pętli autobusowej przy zbiegu ulic Kołtataja i opaski ulicy Kolejowej” Do urzędu wpłynęła ostateczna decyzja ZRID oraz ogłoszono przetarg na prace budowlane dotyczące zadania.
13. Zad. nr 2021/28 Przebudowa. ul. Waligóry – Wykonawca został wprowadzony na budowę. Zostało przygotowane zaplecze budowy.
14. Zad. nr 2019/05 Przebudowa drogi na odcinku od. ul. Konopnickiej do przedszkola samorządowego w Dziekanowie Leśnym wraz z budową pętli autobusowej i wymianą oświetlenia. Trwa procedura uzgodnienia czasowej organizacji ruchu.

15. Zad. nr 2021/03 Realizacja błękitno-zielonej infrastruktury na terenie gminy Łomianki – Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu w celu utworzenia kompleksu rekreacyjnego przy Jeziorze Pawłowskim – skrzyżowanie ul. Jeziornej z ul. Strumykową – Etap 1 – trwają prace koordynacyjno-projektowe.
16. Zad. nr 2013/15 Zagospodarowanie działek nr. ew. 78/4 i 78/5 z przeznaczeniem na ogród jordanowski. Zadanie zostało zrealizowane.
17. Zad. 2018/15 „Budowa Parku Artystów przy ul. Zachodniej” - zagospodarowanie pasa zieleni w pasie drogowym ulicy Zachodniej na działce 1/3 - etap II – Został wprowadzony wykonawca na teren budowy. W okresie raportowym zostały wykonane prace przygotowawcze oraz pierwsze roboty.
18. Dział 801 Rozdział 80101 Paragraf 4270 Zakup usług remontowych – Podpisano umowę nakresie remontu pomieszczeń w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dąbrowie Leśnej i Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym oraz wprowadzono wykonawcę na budowę. Trwają pierwsze prace remontowe.
19. Dział 600 Rozdział 60016 Paragraf 4270 Zakup usług remontowych – równanie dróg gruntowych Trwały prace na terenie Dąbrowy oraz weryfikowany są wykonane prace.
20. Dział 600 Rozdział 60095 Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych - przygotowanie „Wielowariantowej koncepcji utworzenia pasa ruchu dla autobusów (buspasa) biegnącego w granicach Gminy Łomianki do granicy z m.st. Warszawa oraz na terenie miasta stołecznego Warszawy w pasie drogowym ulicy Pułkowej do ul. Heroldów / Muzealnej - Usprawnienie komunikacji zbiorowej”. W okresie sprawozdawczym trwały prace kalibracji wytworzonego modelu ruchu.
21. Wydane decyzje, opinie, uzgodnienia, odpowiedzi na korespondencję, odpowiedzi na interpelacje – 142.

Wydział Geodezji

W dniu 28 maja 2024r. została podpisana umowa najmu części działki ewidencyjnej nr 118/5 z obrębem 0004 Dziekanów Leśny. Nieruchomość wynajęta została pod zaplecze budowy związane z realizacją zadań własnych Gminy Łomianki - realizacja zadania pn. "Przebudowa ulicy Waligóry w ramach zadania inwestycyjnego 2022/04, odcinek ok. 300 m od opaski ul. Kolejowej".

Wydział Gospodarki Przestrzennej

W okresie sprawozdawczym:

1. Wystąpiono do właściwych organów o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla sześciu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP "Szpitalna Wiejska", MPZP "Wiślana - róg Brzegowej", MPZP "Jaśminowa", MPZP ul. Asfaltowej, MPZP ul. Baśniowej, MPZP drogi między ul. Wąską a ul. Borzobohatego).
2. Zakończono zbieranie wniosków do siedmiu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP "Szpitalna Wiejska", MPZP "Brzegowa-Szkoła", MPZP "Wiślana - róg Brzegowej", MPZP "Jaśminowa", MPZP ul. Asfaltowej, MPZP ul. Baśniowej, MPZP drogi między ul. Wąską a ul. Borzobohatego).

Wydział Edukacji

1. Prowadzenie spraw związanych z kształceniem specjalnym uczniów w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.
2. Przygotowano i złożono wniosku do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty o udzielenie wsparcia finansowego dla dwóch szkół na zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii w ramach Rządowego Programu „Aktywna Tablica”.
3. Przygotowano podział środków finansowych otrzymanych w maju br. z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem i wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.
4. Przygotowano dokumentację do rozpoczęcia akcji „Lato w mieście 2024”.
5. Przygotowanie oraz przekazanie rodzicom/opiekunom skierowań dla kandydatów nieprzyjętych podczas tegorocznej rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych umożliwiających rozpoczęcie wychowania przedszkolnego od września 2024 r. w jednostkach oświatowych.
6. Rozliczono zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i innych placówek za miesiąc maj 2024 r.
7. Przygotowano nowe umowy na zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły na podstawie złożonych wniosków.
8. Przygotowano podział i przekazanie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe zarówno dla szkół publicznych jak i niepublicznych.
9. Analizowanie danych w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 2 maja br. i wyjaśnianie rozbieżności z placówkami oświatowymi.
10. Naliczenie dotacji za miesiąc czerwiec dla niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla żłobków i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono:
 - 1) 12 akty zgonu,
 - 2) 7 aktów małżeństwa,
 - 3) 5 aktów urodzenia,
2. Zmigrowano:
 - 1) 3 aktów urodzenia,
 - 2) 8 akty małżeństwa,
 - 3) 10 aktów zgonu,
3. Wydano:
 - 1) 5 zaświadczeń o stanie cywilnym,
 - 2) 3 zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa,
 - 3) 3 zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
 - 4) 1 zaświadczenia że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,
4. Dodano 18 wzmianek i 37 przypisków do aktów stanu cywilnego,
5. Wydano 269 odpisów aktów stanu cywilnego ,
6. Wydano 3 decyzji administracyjnych zmieniających imię i nazwisko,
7. Przyjęto 300 interesantów i rozpatrzono wnioski.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

Zadania z zakresu promocji i komunikacji społecznej:

1. w ramach współpracy z NGO analizowano i weryfikowano sprawozdania z realizacji zadań w 2023 r., przygotowano umowy dotacyjne na 2024 r., promowano aktualnie realizowane zadania,
2. obsługiwano Program "Łomiankowska Karta Mieszkańca",
3. udostępniano Świetlice Miejskie,
4. przygotowywano uruchomienie kolejnej edycji ŁMP; promowano budżet obywatelski; pracownicy udzielali pomocy, informacji i wyjaśnień dot. składania projektów do ŁMP,
5. sporządzono dokumentację związaną z wydatkowaniem dotacji na zadania z programów Mazowsze dla Młodzieży i Mazowsze dla Seniorów,
6. sporządzano na bieżąco dokumentację związaną z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
7. sporządzono sprawozdanie okresowe z realizacji z realizacji Programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przygotowano sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023,
8. sporządzano dokumentację związaną z wydatkowaniem funduszu sołectkiego,
9. wydano nr 6/2024 Biuletynu Informacyjnego Miasto i Gmina Łomianki,
10. aktualizowano na bieżąco i przygotowywano materiały na stronę internetową, BIP, profile facebook i instagram oraz tablice informacyjne na terenie gminy,
11. sporządzono dokumentację związaną z przyznawaniem patronatów burmistrza,
12. pracownicy wydziału współorganizowali m.in. koncerty z cyklu "Klub Muzyczne Łomianki", jubileusze szkół,
13. przygotowywano i zrealizowano m.in. wydarzenia: czipowanie zwierząt, Bieg Łomianek, Dzień Dziecka, Piknik Rodzinny.

Wydział Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej

Fundusze Zewnętrzne

Opracowywaliśmy dokumentację aplikacyjną w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko oraz programów NFOŚiGW oraz WFSiGW w Warszawie.

Podpisaliśmy 1 porozumienie o współpracy z Fundacją Orły Sportu na projekt pn.: „Aktywny weekend” na realizację zajęć sportowych przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Polskim.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Pozyskane dofinansowanie zewnętrzne	0,00
Liczba projektów w trakcie realizacji	21

Liczba projektów w okresie trwałości	21
Liczba nowych umów o dofinansowanie	1
Oczekuje na ocenę lub podpisanie umowy	9 wniosków

Działalność Gospodarcza

Obsłużyliśmy przedsiębiorców:

1. w zakresie wprowadzenia zmian w CEIDG - 44 wnioski,
2. w zakresie wydania licencji i wypisów z licencji taxi - 19 wniosków,
3. w zakresie wydawania identyfikatorów do licencji taxi - 37 wniosków,
4. w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 4 wnioski.

Punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze”

Obsługiwaliśmy mieszkańców w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania ze środków Programu „Czyste Powietrze”.

Wyszczególnienie prowadzonych spraw	Liczba/Kwota
Liczba przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami	27
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	6
Liczba złożonych wniosków o płatność	2

Punkt Informacyjny dla Przedsiębiorców – Fundusze Europejskie

Obsługiwaliśmy mieszkańców i przedsiębiorców w zakresie możliwości dofinansowania rozwoju biznesu - 6 spotkań indywidualnych.

W ramach działania punktu w dniu 20.05.2024 r. poprowadziliśmy spotkanie edukacyjno-informacyjne dla przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej pt. „Baza CEIDG bez tajemnic, czyli jak się stać samodzielnym przedsiębiorcą”. Tematem szkolenia były zagadnienia związane m. in. z:

- ✓ Jak zostać przedsiębiorcą, czyli ABC wpisu w CEIDG,
- ✓ Ulgi w składkach ZUS-owskich – kto może z nich skorzystać,
- ✓ Jak zaktualizować swój wpis w ewidencji działalności gospodarczej,
- ✓ Kim jest zarządca sukcesyjny,
- ✓ W jaki sposób zarejestrować spółkę cywilną,
- ✓ Jaką wybrać formę opodatkowania.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizowali zadania ustawowe, zadania zaplanowane przez Komendanta Straży Miejskiej, zadania stałe i wynikające z bieżących potrzeb. Podejmowali interwencje wynikające ze zgłoszeń mieszkańców jak i przekazywane przez dyżurnego stanowiska dowodzenia, które dotyczyły nieprawidłowego parkowania pojazdów, osób nietrzeźwych, zakłócania porządku, spożywania alkoholu, braków w infrastrukturze drogowej, przestrzegania uchwały antyśmogowej, dobrostanu zwierząt oraz stanu sanitarno-porządkowego na terenie gminy. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu miejsc niebezpiecznych oraz współpracowali z miejscowymi jednostkami OSP.

W związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego 2024 r., straż miejska przyjęła, zmagazynowała oraz dostarczyła do Komisji Wyborczych karty do głosowania. Straż brała czynny udział w zabezpieczeniu lokali wyborczych oraz bezpośrednio współpracowała z Komisjami Wyborczymi. Funkcjonariusze konwojowali wypełnione karty do głosowania oraz protokoły. Strażnicy brali udział w zabezpieczeniu:

1. Procesji Bożego Ciała - w trzech kościołach na terenie gminy.
2. Zabezpieczeniu Biegu Łomianek.

Na stronie www opublikowano artykuły profilaktyczno-edukacyjne, między innymi:

- z cyklu „Jak się przygotować?”

Ponadto:

29.05.2024 r. -strażnicy przeprowadzili zajęcia profilaktyczno-edukacyjne w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Dziekanowie Leśnym o tematyce: „Młody ekolog”.

4.06.2024 r. – wzięliśmy udział w Dniu Dziecka w Szkole Podstawowej Nr 3 w Łomiankach.

5-6.06.2024 – wspieraliśmy nauczycieli SP nr 1 i 2, braliśmy czynny udział w przeprowadzeniu

egzaminów na kartę rowerową.

11.06.2024 – wzięliśmy udział w Pikniku Rodzinnym, gdzie promowaliśmy odnawialne źródła energii, czyste powietrze oraz zachowania proekologiczne.

W dniu 4.06.2024 r. do systemu monitoringu miejskiego został włączony kolejny punkt kamerowy zlokalizowany na placu zabaw przy ul. Wspólnej – zamontowano tam 2 kamery stałopozycyjne.

W okresie sprawozdawczym Referat ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonywał zadania ustawowe, zadania planowe oraz wynikające z bieżących potrzeb.

W dniach 23 i 24.05.2024 r. Gmina Łomianki uczestniczyła w powiatowych ćwiczeniach obronnych pk. „ZACHÓD 2024”.

Tematyka ćwiczeń obejmowała osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Warszawskiego Zachodniego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szkoleniowe:

- sprawdzenie w praktycznym działaniu rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łomiankach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także sprawności organizacyjnej oraz działania elementów kierowania wybranych jednostek organizacyjnych i ich ogniw wykonawczych, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- utrwalanie umiejętności obsad osobowych Stałych Dyżurów i stanowisk kierowania do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie umiejętności realizacji zadań w ramach Akcji Kurierskiej w Urzędzie Miejskim w Łomiankach we współdziałaniu z Wojskowym Centrum Rekrutacji Warszawa-Ochota i Komisariatem Policji w Łomiankach oraz Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

W ćwiczeniach uczestniczyli: Burmistrz Łomianek wraz z Zastępcą, Komendant Straży Miejskiej w Łomiankach wraz z pracownikami Referatu ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, obsada Stałego Dyżuru, Naczelnicy Wydziałów Urzędu i Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz kadra kierownicza podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

Kierownikiem ćwiczenia był Marcin Węgiełek - Komendant Straży Miejskiej w Łomiankach, Zastępcą Kierownika Pani Agnieszka Godyń – Główny Specjalista ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego, a Kierownikiem Zespołu Autorskiego Pan Krzysztof Sulikowski – Główny Specjalista ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto referat:

1. Publikował i rozsyłał ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z IMGW.
2. Sprawdził łączności alarmową z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewodą Mazowieckim.
3. Sprawdził działania Systemu Alarmowania, Powiadamiania i Ostrzegania Ludności przed zagrożeniami.
4. Wziął udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, który jest organizowany przez Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego.

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Wymiar podatków lokalnych

Przeanalizowano i wprowadzano do ewidencji podatkowej zmiany na podstawie informacji podatkowych otrzymanych od podatników oraz ze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Do WPO wpłynęło 294 zawiadomienia o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków.

Wydano 117 wezwania, 42 postanowienia oraz 166 decyzji podatkowych .

Sprawdzono i zaksięgowano 6 deklaracji składanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne w zakresie podatków rolnego, leśnego, nieruchomości oraz od środków transportowych.

Księgowość i windykacja

Podatki lokalne

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 2.540 wpłat.

Wydano 9 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatków oraz 10 zaświadczeń.

Wystawiono 1.933 upomnienia z wezwaniem do zapłaty oraz 56 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Skierowano do sądu 1 wniosek o wpis hipoteki przymusowej w księdze wieczystej.

Przygotowano 23 pisma do urzędów i podatników.

Sporządzono 48 not księgowych.

Mandaty karne

Zaksięgowano 38 wpłat.

Wystawiono 21 upomnień z wezwaniem do zapłaty oraz 17 administracyjnych tytułów wykonawczych.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaksięgowano w ewidencji księgowej 4.906 wpłat.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzenie bieżącej obsługi interesantów.
2. Weryfikacja wniosków, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Łomiankach:
 - O udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie gminy Łomianki – 1 wniosek; zawarto 1 nową umowę; rozliczono 2 wnioski.
 - Realizacja umowy (w okresie maj-wrzesień 2024) na demontaż, odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, od wnioskodawców - mieszkańców gminy Łomianki – 26 nieruchomości.
3. Weryfikacja zgłoszeń do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Łomianki. Wezwania do uzupełnienia danych w złożonych deklaracjach.
4. Weryfikacja dostarczonych przez mieszkańców umów na wywóz nieczystości ciekłych lub wywóz osadu z przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z potwierdzeniami dokonania płatności za zrealizowany wywóz wykonany przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki.
5. Zawarto 1 umowę na bezpłatne użyczenie kompostownika.
6. Ustawiono 15 nowych pojemników na odpady na terenie sołectwa Łomianki Chopina.
7. Rozpatrzono 13 zgłoszeń o zamiarze usunięcia drzew (przeprowadzono 13 oględzin terenowych i sporządzono 13 protokołów).
8. Wydano 1 zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia drzew oraz 4 poświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
9. Zweryfikowano i rozpatrzono pozytywnie 4 wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody, przygotowano 4 umowy na zakup i montaż naziemnych zbiorników na deszczówkę, z których ostatecznie podpisano 2.
10. Rozpatrzono 2 wnioski o rozliczenie dotacji z budżetu gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody.
11. Rozpatrzono pozytywnie 9 wniosków na kastrację bądź sterylizację psów i kotów należących do mieszkańców gminy Łomianki oraz wydano 1 zgodę na kastrację kota wolnożyjącego.
12. Zamówiono rośliny na akcję zbiórki elektrośmieci w ramach pikniku ekologicznego w dniu 9 czerwca.
13. Gminna ewidencja zbiorników bezodpływowych - przeprowadzono 297 kontroli punktów adresowych w terenie, z czego:
 - kontrola pozytywna, podpisany protokół: 21;
 - zgłoszenie dostarczone – 18;
 - pozostawienie zgłoszenia w skrzynce pocztowej – 214;
 - nieruchomości niezabudowane – 8;
 - nieruchomości w budowie – 3;

- nieruchomości niezamieszkałe, opuszczone – 11;
 - nieruchomości niezamieszkałe – 1;
 - nieruchomości niezamieszkałe, garaż – 5;
 - brak adresu w terenie – 5;
 - ponowna weryfikacja – 11.
14. Wprowadzanie deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków – 8.
 15. Wprowadzanie zgłoszeń zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków do programu tworzącego bazę danych.
 16. Realizacja umowy na utrzymanie czystości i porządku.
 17. Realizacja umowy na uzupełnianie i konserwację zasobników na psie odchody.
 18. Realizacja umowy na wycinkę i pielęgnację drzew i krzewów.
 19. Przygotowanie umów na realizację: Programu Ochrony Środowiska dla gminy Łomianki na lata 2025 – 2028 z perspektywą do roku 2032 oraz na wykonanie analizy ubóstwa energetycznego na terenie gminy Łomianki.
 20. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem budynków komunalnych – opłaty za media, wystawiania informacji o czynszu dla lokatorów.
 21. Złożono do Urzędu Marszałkowskiego korektę sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2023 r., która w dniu 28 maja 2024 r. została zaakceptowana przez Urząd Marszałkowski.
 22. Zaktualizowano dokument Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Łomianki w 2023 r. Zamieszczono aktualizację na BIP.
 23. Prowadzenie gminnej ewidencji umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.
 24. Prowadzenie ewidencji odpadów w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 25. Przeprowadzono jedną kontrolę podmiotu wpisanego do Rejestru działalności gospodarczej.
 26. Wszczęto dwie kontrole nieruchomości zamieszkałych, nieobjętych gminnym systemem odbioru odpadów.
 27. Wydano 1 decyzję cofającą zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Łomianki działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
 28. Prowadzenie obsługi systemu odbioru odpadów (bieżąca obsługa mieszkańców, przyjmowanie, weryfikacja i wprowadzanie do systemu nowych deklaracji odpadowych – wprowadzono 350 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, realizacja reklamacji, bieżąca obsługa GPSZOK).